

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA



फैक्स Fax : 0172-2604671
दूरभाष Telephone : 2600031, 2602607
Email : phc.gdc soi@gov.in

पंजाब, हरियाणा एवं चण्डीगढ़ भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र
सर्वे कॉम्प्लैक्स, दक्षिण मार्ग, सेक्टर 32-ए,
चण्डीगढ़ - 160030
Punjab, Haryana & Chandigarh Geo-Spatial Centre
Survey Complex, Dakshin Marg, Sector-32A
Chandigarh - 160030

सं० No. प्रशा० Adm.- 4024 /8-ए-7

दिनांक Dated :- 28 अक्टूबर, 2016

सूचना-I

मैंने आज दिनांक 28-10-2016 (अपराह्न) को अर्जित अवकाश पर जाने के कारण निदेशक, पंजाब, हरियाणा एवं चण्डीगढ़ भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, चण्डीगढ़ का कार्यभार श्री प्रशान्त कुमार, निदेशक, हिमाचल प्रदेश भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र को सौंप दिया है।

I have handed over the charge of the Director, Punjab, Haryana & Chandigarh Geo-Spatial Data Centre, Survey of India, Chandigarh to Shri Prashant Kumar, Director, Himachal Pradesh G.D.C. on the afternoon of 28-10-2016 on my proceeding on Earned Leave.

(चन्द्रपाल)

निदेशक

पंजाब, हरियाणा एवं चण्डीगढ़
भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र

सूचना-II

मैंने आज दिनांक 28-10-2016 (अपराह्न) को निदेशक, पंजाब, हरियाणा एवं चण्डीगढ़ भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, चण्डीगढ़ का अतिरिक्त कार्यभार श्री चन्द्रपाल, निदेशक, पंजाब, हरियाणा एवं चण्डीगढ़ भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र से उनके अर्जित अवकाश पर जाने के कारण ग्रहण कर लिया है।

I have taken over the additional charge of the Director, Punjab, Haryana & Chandigarh Geo-Spatial Data Centre, Survey of India, Chandigarh on the afternoon of 28-10-2016 from Sh. Chandra Pal, Director, Punjab, Haryana & Chandigarh Geo-Spatial Data Centre on his proceeding on Earned Leave.

(प्रशान्त कुमार)

निदेशक

हिमाचल प्रदेश,
भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र

वितरण:-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ ।
2. अपर महासर्वेक्षक, उत्तरी क्षेत्र, चण्डीगढ़ को सूचनार्थ ।
3. निदेशक, हिमाचल प्रदेश जी०डी०सी० को सूचनार्थ ।
4. क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा अधिकारी, जयपुर को सूचनार्थ ।
5. प्रभारी विभागीय वैबसाइट, भारतीय सर्वेक्षण विभाग को आगामी कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
6. स्थापना एवं लेखा अधिकारी/तकनीकी अधिकारी/सहायक भण्डार अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक प्रशासन/लेखा अनुभाग/ प्रभारी, आदान/गोपनीय/सम्पदा अनुभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ।
7. व्यक्तिगत फाईल 1-ए (चन्द्रपाल)