

निदेशक का कार्यालय
पूर्वी मुद्रण वर्ग
14, वुड स्ट्रीट,
कोलकाता-700016 (प०ब०)
दूरभाष सं०: 033-22876950
फैक्स सं०: 033- 22834694
ई-मेल: epg.kol soi@gov.in



OFFICE OF DIRECTOR
Eastern Printing Group,
14, Wood Street
Kolkata-700016 (W.B.)
Phone No. 033- 22876950
Fax No. 033- 22834694
E-mail: epg.kol soi@gov.in

सं० - /37-G-15(EPGRO)

दिनांक : -01-2017

पूर्वी मुद्रण वर्ग, नेमी आदेश सं० 01 /37-G-15(EPGRO) दिनांक 5-01-2017
EASTERN PRINTING GROUP, ROUTINE ORDER NO. 01/37-G-15(EPGRO) DATED 5-01-2017

1. सहायक / मुख्य लिपिक के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति हेतु स्थानान्तरण /तैनाती ।

श्री सत्य चरण नस्कर, प्रवर श्रेणी लिपिकों को सहायक / मुख्य लिपिक के पद पर लेवल-6 के वेतनमान में 07-12-2016 से नियमित आधार पर पदोन्नत किया जाता है ।

Shri Satya Charan Naskar, Upper Division Clerk is hereby promoted to the post of Assistant on regular basis with effect from 07-12-2016 in the scale of pay of Level-6.

1. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कर्मचारी के विरुद्ध कोई सतर्कता / अनुशासनात्मक कार्यवाही का मामला या दण्ड प्रकिया लम्बित नहीं है ।

Certified that no disciplinary proceeding / vigilance case / punishment are pending against the above Govt. Servant.

2. उपरोक्त कर्मचारी को पदोन्नति पर नए वेतनमान निर्धारित करने के लिए एफ०आर० 22(I)(a)(1) के तहत विकल्प देना होगा ।

He is required to exercise an option under Rule F.R. 22(I)(a)(1) for fixation of pay on his promotion.

3. इस संबंध में होने वाला व्यय इस निदेशालय के लिए वर्ष 2016-17 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान में से पूरा किया जाएगा एवं समुचित लेखा शीर्ष के नामे डाला जाएगा ।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of this office for the year 2016-17 and debited to appropriate head of account.

(प्राधिकार : महासर्वेक्षक का पत्र सं०सी-6902/1354(सहायक/एच०सी०) दिनांक 07-12-2016).

Contd...P/2.

II. स्थानान्तरण पर आये (INCOMING ON TRANSFER) :-

इस केन्द्र में निम्नलिखित अधिकारी / कर्मचारी स्थानान्तरण पर उपस्थित हुए :-
The undermentioned officer is reported in this office on transfer :-

क्र०म० Sl. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	किस कार्यालय से स्थानान्तरण हुए Transferred from which office	स्थानान्तरण की दिनांक Date of transfer	टिप्पणी Remarks
1.	श्री पी० कुमार, प्रबन्धक (कनिष्ठ)/Shri P. Kumar, Manager(Jr.)	निदेशक, एस०पी०जी० हैदराबाद / Director, SPG, Hyd.	08-12-2016	S.G.'s letter No. E1-9523/594- प्रबन्धक दिनांक 01-12-2016.

III. स्थानान्तरण पर गये (OUT GOING ON TRANSFER) :-

इस केन्द्र में निम्नलिखित अधिकारी स्थानान्तरण पर गये :-
The undermentioned officer have relieved from this office on transfer :-

क्र०म० Sl. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	किस कार्यालय पर स्थानान्तरण हुए Transferred from which office	स्थानान्तरण की दिनांक Date of transfer	टिप्पणी Remarks
1.	श्री हंस राज सोनकर, प्रबन्धक (वरिष्ठ)/ Shri Hans Raj Sonkar, Manager(Sr.)	निदेशक, एस०पी०जी० हैदराबाद / Director, SPG, Hyd.	01-12-2016	S.G.'s letter No. E1- 9523/594- प्रबन्धक दिनांक 01-12-2016.

IV. सेवा निवृत्ति :-

इस कार्यालय के निम्नलिखित कर्मचारी उनके सम्मुख दर्शाये गये विवरणनुसार सेवानिवृत्त हुए ।

क्रम सं०	नाम	पद	सेवानिवृत्ति की तिथि
1.	श्रीमती कविता दास	वरिष्ठ रेप्रोग्राफर	30-11-2016
2.	श्री असित कुमार मिश्रा	वरिष्ठ रेप्रोग्राफर	30-11-2016
3.	श्री जेम्स बेक	वरिष्ठ रेप्रोग्राफर	30-11-2016
4.	श्री तारेश्वर दाश	मुख्य मानचित्रकार	30-11-2016
5.	श्री समीर गंगोपाध्याय	सहायक प्रबन्धक	31-12-2016

क्रम सं०	नाम	पद	सेवानिवृत्ति की तिथि
6.	श्री एस०एन० भट्टाचार्यी	वरिष्ठ रेप्रोग्राफर	31-12-2016
7.	श्री स्वपन कुमार दास	एल०एम०पी० ग्रेड-II	31-12-2016

Sl. No.	Name	Designation	Date of Retirement
1.	Smt. Kabita Das	Senior Reprographer	30-11-2016
2.	Shri Asit Kumar Misra	Senior Reprographer	30-11-2016
3.	Shri James Beck	Senior Reprographer	30-11-2016
4.	Shri Tareshwar Dash	Chief Draftsman	30-11-2016
5.	Shri Samir Gangopadhyay	Assistant Manager	31-12-2016
6.	Shri S.N. Bhattacharjee	Senior Reprographer	31-12-2016
7.	Shri Swapan Kumar Das	L.M.P. Gde-II	31-12-2016



(आशीष कौशल)

निदेशक

पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून के सूचनार्थ ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून को सूचनार्थ ।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता ।
4. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, द्वारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल (admn.soi@gov.in) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु ।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी/प्रभारी वेतन अनुभाग को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवही हेतु ।
6. गार्ड फाईल / 3-D-2 /4-F-14/ संबंधित अधिकारियों / कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाईल ।