



टैलीफैक्स/ Telefax :+91-135-2744064,2743331
वेबसाईट/ Website : WWW.surveyofindia.gov.in
ई-मेल/ E-Mail : sgo.regulation.soi@gov.in

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA



भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA
भारत के महासर्वेक्षक का कार्यालय
OFFICE OF THE SURVEYOR GENERAL OF INDIA
हाथीबड़कला एस्टेट डाक बक्स सं.-37
HATHIBARKALA ESTATE, Post Box No.37
देहरादून-248001 (उत्तराखण्ड)-भारत।
DEHRADUN-248001(Uttarakhand)-INDIA

संख्या आर-7102/1138-जनरल

दिनांक: 17 सितम्बर, 2014

अपर महासर्वेक्षक: उत्तरी क्षेत्र/ दक्षिणी क्षेत्र/पश्चिमी क्षेत्र/ पूर्वी क्षेत्र/ मध्य क्षेत्र/ पूर्वोत्तर क्षेत्र/विशिष्ट क्षेत्र/मुद्रण क्षेत्र/ भारतीय सर्वेक्षण एवं मानचित्रण संस्थान।

अपर महासर्वेक्षक/निदेशक: हिमाचल प्रदेश भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/पंजाब, हरियाण एवं चण्डीगढ़ भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/जम्मू एवं कश्मीर भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/उत्तराखण्ड एवं पश्चिमी उ.प्र. भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/पूर्वी उत्तर प्रदेश भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/कर्नाटक भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/ तमिलाडु, पुडुच्चेरी एवं अण्डमान एवं निकोबार द्वीप समूह भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/आंध्र प्रदेश भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/राजस्थान भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/गुजरात, दमन एवं दीव भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/पश्चिमी बंगाल और सिक्किम भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/उड़ीसा भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/बिहार भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/छत्तीसगढ़ भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/झारखण्ड भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/मध्य प्रदेश भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/आसाम एवं नागालैण्ड भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/मेघालय एवं अरुणाचल प्रदेश भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/त्रिपुरा, मणिपुर एवं मिजोरम भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/सर्वेक्षण(हवाई) एवं दिल्ली भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/ज्योडीय एवं अनुसंधान शाखा/भौगोलिक सूचना पद्धति और सूदूर संवेदन/मानचित्रण अभिलेख एवं प्रसार केन्द्र/अंकीय मानचित्रण केन्द्र/राष्ट्रीय भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र/उत्तरी मुद्रण वर्ग/पूर्वी मुद्रण वर्ग/दक्षिणी मुद्रण वर्ग/अन्तर्राष्ट्रीय सीमा निदेशालय (म.स.का.)/उप भण्डार अधिकारी (म.स.का.)/सहायक भण्डार अधिकारी (म. स.का.)/ स्थापना एवं लेखा अधिकारी (प्रशा.)।

विषय: कम्प्यूटर, लैपटाप, प्रिंटर, स्कैनर, यू.पी.एस., फोटोकॉपी मशीन, एयर कण्डीशनर, जनरेटर सैट इत्यादि सभी यंत्रों की ए.एम.सी. के संबंध में।

उपरोक्त विषयक यंत्रों के वार्षिक रख रखाव (AMC) के प्रस्ताव प्रेषित करते समय उसके अन्तर्गत निम्नलिखित सूचनाएँ/जानकारी आवश्यक रूप से प्रेषित की जानी अपेक्षित है :-

1. यंत्रों की खरीद की तिथि/वर्ष एवं मूल्य।
2. पिछले वर्ष करवाई गई ए.एम.सी. की फर्म का नाम व राशि।
3. गत वर्ष यंत्रों के रख-रखाव कार्य के संतोषजनक होने का प्रमाण।
4. यंत्रों की ए.एम.सी. हेतु अपनाई गई प्रक्रिया-कोटेशन/तुलनात्मक विवरणी/प्रोक्योरमेन्ट बोर्ड की अनुशंसा से संबंधित रिपोर्ट इत्यादि की प्रतिलिपि।

सभी प्रकार के यंत्रों के रख-रखाव (AMC) के प्रस्तावों की प्रशासनिक स्वीकृति ए.एम.सी. आरम्भ करने से पूर्व आवश्यक रूप से प्राप्त कर ली जाए। अगर समय रहते प्रशासनिक स्वीकृति नहीं ली गई तो ऐसी अवस्था में विलम्ब से पिछली अवधि के ए.एम.सी. के प्रस्ताव प्रेषित न किये जायें ऐसे प्रस्ताव स्वीकार्य नहीं होंगे। उक्त निर्देश सभी संबंधित को अनुपालन हेतु आवश्यक रूप से नोट करा दिये जायें।

(जसपाल कौर प्रद्योत)

निदेशक, प्रशासन एवं वित्त
कृते भारत के महासर्वेक्षक