

निदेशक का कार्यालय,
तमिलनाडु, पुदुच्चेरी एवं अंडमान और
निकोबार द्वीप समूह भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र,
ब्लॉक-III, इलेक्ट्रॉनिक्स कॉम्प्लेक्स,
तिरु-वी- का इण्डस्ट्रियल इस्टेट,
गिण्डी, चेन्नई- 600 032.
दूरभाष: 044-22501293
फैक्स: 044-22500145
ई-मेल: tnpani.gdc soi@gov.in



भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

Office of the Director,
Tamil Nadu, Puducherry and Andaman &
Nicobar Islands Geo-spatial Data Centre,
Block - III, Electronics Complex,
Thiru - Vi- Ka Industrial Estate,
Guindy, Chennai - 600 032.
Phone: 044-22501293
FAX: 044-22500145
E-Mail: tnpani.gdc soi@gov.in

कार्यालय आदेश सं. 82 (प्रशा.)/37-G-10-1, दिनांक 23 दिसम्बर, 2016
OFFICE ORDER No. 82 (ADM)/ 37-G-10-1, DATED 23rd DECEMBER, 2016.

**विषय / SUB: पारदर्शी अधिकारी की नियुक्ति के संबंध में / APPOINTMENT OF
TRANSPARENCY OFFICER - REG.**

संदर्भ/ Ref: *Incharge, Website Management System, IT Cell, Office of Surveyor General of India,
Dehra Dun's e-mail, dated 02-12-2016.*

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के धारा 19(8)(ए) के तहत केन्द्रीय सूचना आयोग को प्रदत्त शक्तियों के आधार पर आयोग ने लोक प्राधिकारी को सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा के तहत निर्धारित दायित्वों के अंतर्गत प्रत्येक गतिविधि के लिए निर्धारित समय सीमा के अंदर ही पूरा करने का निर्देश दिया है / As per the powers vested in the Central Information Commission by Section 19(8) (a) of the RTI Act. 2005, the Commission has given direction to the Public Authority to set out the obligations in Section 4 of the RTI Act 2005 to be discharged by the Public Authority as per the time-limits set out against each activity.

इस अधिनियम की धारा 4 में निर्धारित दायित्वों के कार्यान्वयन के लिए आयोग ने पुनः सभी लोक प्राधिकारियों को किसी एक वरिष्ठ अधिकारी को पारदर्शी अधिकारी नामित करने का निर्देश दिया है। पारदर्शी अधिकारी का मुख्य कार्य का सार है- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के प्रावधानों के प्रभावी एवं सक्रिय क्रियान्वयन द्वारा लोक प्राधिकारी में संस्थानिक पारदर्शिता को प्रोत्साहित करना। इसमें सम्मिलित है- प्रभावी अभिलेख प्रबंधन, अभिलेखों का अंकीकरण, नेटवर्किंग तथा वृद्धिशील सक्रिय प्रकटीकरण। साथ ही सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत प्राप्त आवेदनों के निष्पादन में उच्च प्राथमिकता एवं गुणवत्ता को सुनिश्चित करना / For the purpose of Implementation of these obligations, as set out in Section 4 of this Act, the Commission has further given direction to all the Public Authorities to designate one of their Senior Officers as Transparency Officer. The main function of the Transparency Officer may be summarized as – **to promote institutional transparency within the public authority through proactive and effective implementation of the provisions of Section 4 of the RTI Act 2005.** These include effective record management, digitization of records, networking and incremental proactive disclosures. At the same time to ensure high priority and quality in disposing off the RTI applications.

...continued on page 2....

तदनुसार, श्री टी. पी. मल्लिक, उप निदेशक को तमिलनाडु, पुदुच्चेरी एवं अंडमान और निकोबार द्वीप समूह भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, चेन्नई का पारदर्शी अधिकारी (ट्रांसपेरेंसी ऑफिसर) नामित किया जाता है / Accordingly, Shri T. P. Mallik, Deputy Director is designated as Transparency Officer of TNP & ANI GDC, Survey of India, Chennai.

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा / The above order will come-in-force with immediate effect.

(च. वेंकटेश्वर राव/ CH. VENKATESWARA RAO)

निदेशक /Director

त., पु. एवं अं. और नि. द्वीप समूह, भू-स्थानिक ऑ. केन्द्र, चेन्नई/
TNP & ANI GDC, Chennai.

वितरण/ Distribution:

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून /The Surveyor General of India, Dehra Dun.
2. सभी अपर महासर्वेक्षक/ निदेशक (ई-मेल के द्वारा) / All Addl. S.G.s / Directors. (through e-mail).
3. प्रभारी, वेबसाइट प्रबंधन प्रणाली, सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ, भारत के महासर्वेक्षक का कार्यालय, देहरादून, उनके ई-मेल, दिनांक 02-12-2016 के संदर्भ में (ई-मेल के द्वारा) /Incharge, Website Management System, IT Cell, Office of Surveyor General of India, Dehra Dun w.r.t. his e-mail, dated 02-12-2016 (through e-mail -admn.soi@gov.in).
4. श्री टी. पी. मल्लिक, उप निदेशक - अनुपालनार्थ/ Shri T. P. Mallik, Deputy Director - for compliance.
5. सभी प्रभारी अधिकारी/ सभी अनुभाग अधिकारी, त., पु. एवं अं. और नि. द्वीप समूह, भू-स्थानिक ऑ. केन्द्र /All OCs/ All Section Officers of TNP & ANI GDC.
6. गार्ड फाईल / फाईल 15-C-(वेबसाईट)/ फाईल 18-A-7 (आर.टी.आई.ए.)/ फाईल 18-A-7 (आर.टी.आई.ए.)(तक.)
Guard File / File 15-C-(Website)/ File 18-A-7 (RTIA)/ File 18-A-7 (RTIA) (Tech)./
7. परिचालन प्रति/ सूचना पट्ट /Circulation Copy/ Notice Board.