

निदेशक का कार्यालय  
पूर्वी मुद्रण वर्ग  
14, वुड स्ट्रीट,  
कोलकाता-700016 (प०बं०)  
दूरभाष सं०: 033-22876950  
फैक्स सं०: 033- 22834694  
ई-मेल: epg.kol soi@gov.in



OFFICE OF DIRECTOR  
Eastern Printing Group,  
14, Wood Street  
Kolkata-700016 (W.B.)  
Phone No. 033- 22876950  
Fax No. 033- 22834694  
E-mail: epg.kol soi@gov.in

सं० - /37-G-15(EPGRO)

दिनांक : -02-2017

पूर्वी मुद्रण वर्ग, नेमी आदेश सं० /37-G-15(EPGRO) दिनांक -02-2017  
EASTERN PRINTING GROUP, ROUTINE ORDER NO. 03 /37-G-15(EPGRO) DATED 23-02-2017

1. ग्रुप 'सी' (मिनिस्टीरियल) एवं ग्रुप 'सी' (पूर्ववर्ती ग्रुप 'डी') कर्मियों की अस्थायी सेवा की निरंतरता ।

भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून के दिनांक 07-09-2009 के कार्यालय आदेश सं० W-756/709-GDC के अनुसार इस कार्यालय के निम्नलिखित अस्थायी ग्रुप 'सी' (मिनिस्टीरियल) एवं ग्रुप 'सी' (पूर्ववर्ती ग्रुप 'डी') कर्मचारियों को दिनांक 01-03-2017 से 28-02-2018 तक 1 वर्ष अवधि हेतु अथवा अगले आदेश तक, जो भी पहले हो सरकारी सेवा में उनके पदों पर निरन्तर बने रहने की स्वीकृति प्रदान की जाती है ।

ग्रुप 'सी' (मिनिस्टीरियल)

क्र०सं०	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	नियुक्ति का तिथि	वेतन मैट्रिक्स
1.	कुमारी सुतापा दे , अ०श्रे०लि०	06-06-2011	वेतन मैट्रिक्स 2

ग्रुप 'सी' (पूर्ववर्ती ग्रुप 'डी')

क्र०सं०	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	नियुक्ति का तिथि	वेतन मैट्रिक्स
1.	श्री अनिल राम, खलासी	26-08-1999	वेतन मैट्रिक्स -2
2.	श्री केदार राम, खलासी	13-04-2005	वेतन मैट्रिक्स -1
3.	श्रीमती केशिया देवी, खलासी	21-06-2005	वेतन मैट्रिक्स -1
4.	श्री सुरेश राम, खलासी	20-07-2005	वेतन मैट्रिक्स -1
5.	श्री पार्थो हजरा, खलासी	12-02-2005	वेतन मैट्रिक्स -1
6.	श्री गोपाल हेला, सफाई-कर्मचारी	08-02-2005	वेतन मैट्रिक्स -2

इसमें होने वाला अतिरिक्त व्यय वर्ष 2017-2018 के लिए संस्वीकृति वजट अनुदान से किया जाएगा तथा समुचित लेखा-शीर्ष के नामे डाला जाएगा ।

Continuance of Temporary Service in respect of Group 'C' Ministerial and Group 'C' erstwhile Group 'D' personnel.

With reference to Surveyor General of India, Dehra Dun's Office Order No. W-756/709-GDC dated 07-09-2009, sanction is hereby accorded for continuance temporary service of the undermentioned temporary Group 'C' Ministerial and Group 'C' erstwhile 'D' personnel of this office against their post for a further period of one year from 01-03-2017 to 28-02-2018 or till further orders whichever is earlier :-

Group 'C' Ministerial

Sl. No.	Name & Designation	Date of Appointment	Pay Matrix
1.	Kumari Sutapa Dey, Lower Division Clerk	06-06-2011	Pay Matrix -2

Group 'C' erstwhile Group 'D'

Sl. No.	Name & Designation	Date of Appointment	Pay Matrix
1.	Shri Anil Ram, Khalasi	26-08-1999	Pay Matrix -2
2.	Shri Kedar Ram, Khalasi	13-04-2005	Pay Matrix -1
3.	Smt. Keshiya Devi, Khalasi	21-06-2005	Pay Matrix -1
4.	Shri Suresh Ram, Khalasi	20-07-2005	Pay Matrix -1
5.	Shri Partho Hazra, Khalasi	12-02-2005	Pay Matrix -1
6.	Shri Gopal Hela, Safaiwala	08-02-2005	Pay Matrix -2

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned Budget grant of this office for the year 2017-2018 and debited to the appropriate Head of Account.

II. महिला कर्मचारी का विवाह उपरान्त उपनाम का परिवर्तन :

इस कार्यालय की कुमारी सुतापा दे, अवर श्रेणी लिपिक का विवाह होने कारण कुमारी सुतापा दे अब से श्रीमती सुतापा घोष के नाम से जानी जायेगी ।

Change of Surname in respect of Female Govt. Servant on Marriage.

In consequence of the marriage of Km. Sutapa Dey, LDC of this office, Kum Sutapa Dey will hereafter be known as "SMT SUTAPA GHOSH".

III. सेवा निवृत्ति :-

इस कार्यालय के निम्नलिखित कर्मचारी उनके सम्मुख दर्शाये गये विवरणनुसार सेवानिवृत्त हुए ।

क्रम सं०	नाम	पद	सेवानिवृत्ति की तिथि
1.	श्री अमिय गोपाल राय	वरिष्ठ रेप्रोग्राफर	31-01-2017

Sl. No.	Name	Designation	Date of Retirement
1.	Shri Amiya Gopal Roy	Senior Reprographer	31-01-2017

  
(आशीष कौशल)

निदेशक

पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून के सूचनार्थ ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून को सूचनार्थ ।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता ।
4. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, द्वारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल (admn.soi@gov.in) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु ।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी/प्रभारी वेतन अनुभाग को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवही हेतु ।
6. गार्ड फाईल / संबंधित कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाईल ।

} ई-मेल के द्वारा