



भारत सरकार
GOVT OF INDIA

Celebrating 250 years of
service to the Nation

निदेशक कार्यालय
तमिलनाडुपुदुच्चेरी, एवं अंडमान और
निकोबार द्वीपसमूह भूस्थानिक-आंकडाकेन्द्र
तीसरी एवं चौथी मंजिल, नए अतिरिक्त कार्यालय भवन
शास्त्री भवन, हैडवॉस रोड 26
नुंगमबाक्कम, चेन्नई- 600 006
दूरभाष: 044-22501293
फैक्स: 044-22500145
ईमेल: tnpani.gdc soi@gov.in



भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

Office of the Director
Tamil Nadu, Puducherry and Andaman &
Nicobar Islands Geo-spatial Data Centre
3rd & 4th Floors, New Additional Office Building
Shastri Bhavan, 26, Haddows Road
Nungambakkam, Chennai - 600 006
Phone: 044-22501293
FAX: 044-22500145
E-Mail: tnpani.gdc soi@gov.in

नेमी आदेश सं. 06 (प्रशा.) / 37-जी-9, दिनांक 30th सितम्बर 2021

ROUTINE ORDER NO. 06 (ADM.) / 37-G-9, DATED 30th September, 2021

1. रोकड़ निर्वाहण भत्ता / CASH HANDLING ALLOWANCE.

भारत सरकार, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, नई दिल्ली के पत्र सं. 14/3/78- एस.एम.पी.-1, दिनांक 28-03-1978 और भारत सरकार, कार्मिक लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग), नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन सं. 4/6/2008- स्थापना (वेतन-II), दिनांक 01-10-2008 एवं कार्यालय ज्ञापन सं. 4/6/2017- स्थापना (वेतन-II), दिनांक 18-01-2019 के अनुसार इस कार्यालय के श्री अनुपम कुमार सिंह, प्रवर श्रेणी लिपिक को रोकड़ निर्वाहण के लिए 02-09-2021 से 28-02-2022 तक ₹ 700/- (रुपये सात सौ मात्र) प्रति माह रोकड़ निर्वाहण भत्ते की मंजूरी दी जाती है।

रोकड़ निर्वाहण भत्ते का आहरण उनके द्वारा जी.एफ.आर. 31 पर दिए जाने वाले जमानत बंध पत्र तथा ₹ 25,000/- के लिए निष्ठा गारंटीपॉलिसी शर्त पर होगा। यह भत्ता पूर्ववर्ती वर्ष 2021-22 में किए गए औसत मासिक नकद भुगतान लेन-देन के आधार पर मंजूर किया गया है।

As per Government of India, Department of Science & Technology, New Delhi letter No. 14/3/78-SMP-1, dated 28-03-1978 and Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension (Deptt. of Personnel and Training) O.M. No. 4/6/2008- Establishment (Pay-II), dated 01-10-2008 and OM No. 4/6/2017- Establishment (Pay-II), dated 18-01-2019, Cash Handling Allowance of Rs.700/- P.M. (Rupees Seven Hundred only) is granted to Shri Anupam Kumar Singh, Upper Division Clerk of this office for the period 02.09.2021 to 28.02.2022

The drawal of Cash handling Allowance is subject to the execution of Surety bond of GFR-31 and furnishing the fidelity guarantee policy for Rs. 25,000/- The allowance has been sanctioned basing the average monthly cash disbursement transactions in the preceding year 2021-22.

2. सेवा निवृत्ति / RETIREMENT:

निम्नलिखित अधिकारी अपने नाम के सम्मुख उल्लिखित तिथि से अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त हुए/ The following official retired on superannuation with effect from the date mentioned against his name.

क्र.सं. Sl.No.	नाम एवं पदनाम Name and Designation	सेवा निवृत्ति का तारीख Date of Retirement
01.	श्री एस. वेलुसामी, एम.टी.डी. Shri S. Velusamy, MTD	31.08.2021 (A/N)

3. अस्थायी पदों के निरंतरता/ CONTINUATION OF TEMPORARY POST:

भारत सरकार, कर्मचारी शिकायत और पेंशन मंत्रालय, (कर्मचारी प्रशिक्षण विभाग) ज्ञापन 10011/1/86 स्था (डी) दिनांक 28.03.1998 (भारत के महासर्वेक्षक के पत्र सं.स्थ.2-05-C/1902-1 आई दिनांक 20.05.1988 के अंतर्गत प्रदात की गई शक्तियों के आधार पर इस कार्यालय के निम्नलिखित अस्थायी कर्मचारियों को उनके नाम के सामने दर्शाये गये तारीख से आगामी एक वर्ष के लिए या इससे कम अवधि तक जब तक की उनकी सेवाओं की वास्तविक रूप से आवश्यकता हो सरकारी सेवा में निरंतर बना रहना स्वीकार किया जाता है।

In terms of powers delegated vide Deptt. of Personnel and Training No. 10011/1/86-Estt.(D) dated 28.03.1988 (received under SG's Endst. No.E2-05-C/1902-1 dated 20.05.1988) sanction is hereby accorded for the continuance of temporary service of the following Group 'C' personnel for a further period of one year as mentioned against each.

क्र.सं. Sl. No	नाम एवं पदनाम Name and Designation	अपॉइंटमेंट की तिथि Date of Appointment	वर्तमान वेतनमान / वेतन स्तर Present Scale / Level of Pay	सेवा जारी रखने की अवधि Period of continuance of Service
01	श्री निशांत कुमार, अवर श्रेणी लिपिक Shri Nishant Kumar, L.D.C.	31.08.2020	Level -2	01.03.2021 to 28.02.2022

(महेश आर / M. MAHESH R.)
निदेशक/ Director

त., पु. एवंअं. औरनि. द्वीपसमूह, भू-स्थानिकआँ.केन्द्र, चेन्नई/
TNP & ANI GDC, Chennai.

वितरण / DISTRIBUTION:

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून/ The Surveyor General of India, Dehra Dun.
2. अपर महासर्वेक्षक, दक्षिणी क्षेत्र, बेंगलूरु/ The Additional Surveyor General (SZ), Bengaluru.
3. वरिष्ठ लेखा अधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, हैदराबाद/ The Sr. Accounts Officer, RP& AO, Hyderabad.
4. निदेशक, के.एवं एल. जी.डी.सी. /ए.पी.एवं टी. जी.डी.सी. /के. जी.डी.सी. /The Director, K&L GDC/ AP&TGDC/KGDC.
5. प्रभारी, वेबसाइट प्रबंधन (आई.टी.सेल.), महासर्वेक्षक का कार्यालय/Incharge, Website Management (I.T. Cell), SGO with a request to upload on the SOI website (By E-mail).
6. स्थापना एवं लेखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक/E. & A.O./Office Supdt.