



भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA



निदेशक का कार्यालय
पूर्वी मुद्रण वर्ग
14, वुड स्ट्रीट,
कोलकाता -700016 (प०ब०)
दूरभाष सं० : 033-22876950
फैक्स सं० : 033- 22834694
ई-मेल : epg.kol.soi@gov.in



OFFICE OF DIRECTOR
Eastern Printing Group,
14, Wood Street
Kolkata-700016 (W.B.)
Phone No. 033- 22876950
Fax No. 033- 22834694
E-mail: epg.kol.soi@gov.in

पूर्वी मुद्रण वर्ग, नेमी आदेश सं० 03/37-G-15(EPGRO) दिनांक 25-04-2022

EASTERN PRINTING GROUP, ROUTINE ORDER NO. 03/37-G-15(EPGRO) DATED 25-04-2022

I. स्थापना एवं लेखा अधिकारी के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति देने हेतु स्थानान्तरण /तैनाती ।

श्री सोमेन भावल, कार्यालय अधीक्षक को स्थापना एवं लेखा अधिकारी (ग्रुप 'बी' राजपत्रित) के पद पर पे-मैट्रिक्स, लेवल-7 में 11-03-2022 (पूर्वाहन) से नियमित आधार पर पदोन्नत किया जाता है ।

Shri Somen Bhowal, Office Superintendent is hereby promoted to the post of Establishment & Accounts Officer as Group 'B' (Gazetted) Officer on regular basis with effect from 11-03-2022 (F/N) in the Pay-Matrix, Level-7.

1. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कर्मचारी के विरुद्ध कोई सतर्कता / अनुशासनात्मक कार्यवाही का मामला या दण्ड प्रक्रिया लम्बित नहीं है ।

Certified that no disciplinary proceeding/vigilance case/punishment are pending against the above Govt. Servant.

2. उपरोक्त कर्मचारी को पदोन्नति पर नए वेतनमान में वेतन निर्धारित करने के लिए एफ०आर० 22(I)(क)(1) के तहत विकल्प देना होगा ।

He is required to exercise an option under Rule F.R. 22(I)(a)(1) for fixation of pay on his promotion.

3. इस संबंध में होने वाला व्यय इस निदेशालय के लिए वर्ष 2022-2023 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान में से पूरा किया जाएगा एवं समुचित लेखा शीर्ष के नामे डाला जाएगा ।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of this office for the year 2022-2023 and debited to appropriate head of account.

(प्राधिकार : महासर्वेक्षक का पत्र सं०सी-6187/718-ए दिनांक 23-12-2021)

II. कार्यालय अधीक्षक के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति ।

श्री प्रदीप कुमार मण्डल, सहायक को कार्यालय अधीक्षक (ग्रुप 'बी' अराजपत्रित) के पद पर पे-मैट्रिक्स, लेवल-6 में 10-03-2022 (पूर्वाहन) से नियमित आधार पर पदोन्नत किया जाता है ।

Shri Prodip Kumar Mondal, Assistant is hereby promoted to the post of Office Superintendent as Group 'B' (Non-Gazetted) on regular basis with effect from 10-03-2022 (F/N) in the Pay-Matrix, Level-6.

1. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कर्मचारी के विरुद्ध कोई सतर्कता / अनुशासनात्मक कार्यवाही का मामला या दण्ड प्रक्रिया लम्बित नहीं है ।

Certified that no disciplinary proceeding/vigilance case/punishment are pending against the above Govt. Servant.

2. उपरोक्त कर्मचारी को पदोन्नति पर नए वेतनमान में वेतन निर्धारित करने के लिए एफ०आर० 22(I)(क)(1) के तहत विकल्प देना होगा।

He is required to exercise an option under Rule F.R. 22(I)(a)(1) for fixation of pay on his promotion.

3. इस संबंध में होने वाला व्यय इस निदेशालय के लिए वर्ष 2022-2023 के लिए संस्वीकृत बजट अनुदान में से पूरा किया जाएगा एवं समुचित लेखा शीर्ष के नामे डाला जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of this office for the year 2022-2023 and debited to appropriate head of account.

(प्राधिकार : महासर्वेक्षक का पत्र सं०सी-6390/1354 (ओ.एस./एस.जी.ओ.) दिनांक 31-12-2022)

III. ग्रुप 'सी' (मिनिस्टीरियल) एवं ग्रुप 'सी' (एम.टी.एस.) कर्मियों की अस्थायी सेवा की निरंतरता।

भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून के दिनांक 07-09-2009 के कार्यालय आदेश सं० W-756/709-GDC के अनुसार इस कार्यालय के निम्नलिखित अस्थायी ग्रुप 'सी' (मिनिस्टीरियल) एवं ग्रुप 'सी' (एम.टी.एस.) कर्मचारियों को दिनांक 01-03-2022 से 28-02-2023 तक 1 वर्ष अवधि हेतु अथवा अगले आदेश तक, जो भी पहले हो सरकारी सेवा में उनके पदों पर निरन्तर बने रहने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

ग्रुप 'सी' (मिनिस्टीरियल)

क्र०सं०	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	नियुक्ति का तिथि	वेतन मैट्रिक्स
1.	कुमारी नीतू सरकार, प्रवर श्रेणी लिपिक	29-10-2021	लेवल-4
2.	श्रीमती सुमन श्रीवास्तव, अवर श्रेणी लिपिक	12-03-2018	लेवल-2

ग्रुप 'सी' (एम.टी.एस.)

क्र०सं०	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	नियुक्ति का तिथि	वेतन मैट्रिक्स
1.	कुमारी सुलोचना सुब्बा, एम.टी.एस.	01-11-2021	लेवल-1
2.	श्री जयराम घोष, एम.टी.एस.	01-11-2021	लेवल-1
3.	श्री बिष्णु प्रसाद नायक, एम.टी.एस.	01-11-2021	लेवल-1
4.	श्री अनिर्बान नस्कर, एम.टी.एस.	01-11-2021	लेवल-1
5.	श्री अविनाश कुमार गुप्ता, एम.टी.एस.	01-11-2021	लेवल-1
6.	श्री पिन्टू कुमार, एम.टी.एस.	01-11-2021	लेवल-1
7.	श्री कृष्णकान्त यादव, एम.टी.एस.	08-11-2021	लेवल-1

इसमें होने वाला अतिरिक्त व्यय वर्ष 2022-2023 के लिए संस्वीकृति वजट अनुदान से किया जाएगा तथा समुचित लेखा-शीर्ष के नामे डाला जाएगा।

Continuance of Temporary Service in respect of Group 'C' (Ministerial) and Group 'C' (MTS) personnel.

With reference to Surveyor General of India, Dehra Dun's Office Order No. W-756/709-GDC dated 07-09-2009, sanction is hereby accorded for continuance temporary service of the undermentioned temporary Group 'C' (Ministerial) and Group 'C' (MTS) personnel of this office against their post for a further period of one year from 01-03-2022 to 28-02-2023 or till further orders whichever is earlier :-

Group 'C' (Ministerial)

Sl. No.	Name & Designation	Date of Appointment	Pay Matrix
1.	Kumari Nitu Sarkar, Upper Division Clerk	29-10-2021	Level-4
2.	Smt. Suman Shrivastava, Lower Division Clerk	12-03-2018	Level-2

Group 'C' (MTS)

Sl. No.	Name & Designation	Date of Appointment	Pay Matrix
1.	Kumari Sulochana Subba, MTS	01-11-2021	Level-1
2.	Shri Jayram Ghsoh, MTS	01-11-2021	Level-1
3.	Shri Bishnu Prasad Nayak, MTS	01-11-2021	Level-1
4.	Shri Anirban Naskar, MTS	01-11-2021	Level-1
5.	Shri Avinash Kumar Gupta, MTS	01-11-2021	Level-1
6.	Shri Pintu Kumar, MTS	01-11-2021	Level-1
7.	Shri Krishnakant Yadav, MTS	08-11-2021	Level-1

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned Budget grant of this office for the year 2022-2023 and debited to the appropriate Head of Account.

IV. मानदेय की स्वीकृति /Grant of Honorarium :-

पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता के निम्नलिखित अधिकारियों एवं कर्मचारियों को वर्ष 2021-22 के दौरान सम्मान/मानदेय प्रदान किया गया :-

क्रम सं०	नाम एवं पदनाम	मानदेय राशि (रुपया)
1.	श्री सुशान्त धर राय, कर्मशाला प्रबन्धक	रु० 2500/-
2.	श्री राजा सरकार, मुख्य मानचित्रकार	रु० 2500/-
3.	श्री अंजन चक्रवर्ती, वरिष्ठ रिप्रोग्राफर	रु० 2500/-
4.	श्री देबी शंकर बनर्जी, बरिष्ठ रिप्रोग्राफर	रु० 2500/-
5.	श्री समीर कुमार ओझा, सहायक	रु० 2500/-
6.	श्री परिमल दास, सहायक	रु० 2500/-
7.	श्री मानव कुमार राय, सहायक	रु० 2500/-
8.	श्रीमती सुतापा घोष, प्रवर श्रेणी लिपिक	रु० 2500/-
9.	श्री देव बहादुर, एल.एम.पी. ग्रेड-III	रु० 2500/-
10.	श्री कार्तिक चन्द्र दास. एल.एम.पी. ग्रेड-III	रु० 2500/-

The name of the following Officers and Staff who awarded honorarium for the year 2021-22 are given below :-

Sl. No.	Name and Designation	Amount of honorarium
1.	Shri Sushanta Dhar Roy, Works Manager	Rs. 2500/-
2.	Shri Raja Sarkar, Chief Draftsman	Rs. 2500/-
3.	Shri Anjan Chakraborty, Senior Reprographer	Rs. 2500/-
4.	Shri Debi Sankar Banerjee, Senior Reprographer	Rs. 2500/-
5.	Shri Samir Kumar Ojha, Assistant	Rs. 2500/-
6.	Shri Parimal Das, Assistant	Rs. 2500/-
7.	Shri Manab Kumar Roy, Assistant	Rs. 2500/-
8.	Smt. Sutapa Ghosh, Upper Division Clerk	Rs. 2500/-
9.	Shri Deo Bahadur, L.M.P. Gde-III	Rs. 2500/-
10.	Shri Kartick Chandra Das, L.M.P. Gde-III	Rs. 2500/-

The extra expenditure involved will be met from with the sanctioned grant of this office for the year 2021-22 and debited to the appropriate Head of Account.

(प्राधिकार : भारत के महासर्वेक्षक का कार्यालय ज्ञापन सं०स्था०1-497/1316(2021-2022) दिनांक 21-03-2022)

V. सेवा निवृत्ति :-

इस कार्यालय के निम्नलिखित कर्मचारी उनके सम्मुख दर्शाये गये विवरणनुसार सेवानिवृत्त हुए ।

क्रम सं०	नाम	पद	सेवानिवृत्ति की तिथि
1.	श्री देव नारायण सिंह	रिकॉर्ड कीपर डिव. I	31-01-2022
२.	श्री असीम कुमार दास	सहायक	31-01-2022

The following employees of this office as retired on superannuation w.e.f. the date showing against their name given below :-

Sl. No.	Name	Designation	Date of Retirement
1.	Shri Deo Narayan Singh	Record Keeper Div. I	31-01-2022
2.	Shri Asim Kumar Das	Assistant	31-01-2022

(आर के मीणा)

निदेशक

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून के सूचनार्थ ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, हैदराबाद को सूचनार्थ ।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता ।
4. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, द्वारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल (admn.soi@gov.in) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु ।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी / प्रभारी वेतन अनुभाग को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवही हेतु ।
6. गार्ड फाईल /फाईल : 3-D-2/4-F-14/18-D/14-C(CDPC) संबंधित कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाईल ।