



भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA



निदेशक का कार्यालय
पूर्वी मुद्रण वर्ग
14, वुड स्ट्रीट,
कोलकाता -700016 (प० बं०)
दूरभाष सं० : 033-22876950
फैक्स सं० : 033- 22834694
ई-मेल : epq.kol.soi@gov.in



OFFICE OF DIRECTOR
Eastern Printing Group,
14, Wood Street
Kolkata-700016 (W.B.)
Phone No. 033- 22876950
Fax No. 033- 22834694
E-mail: epq.kol.soi@gov.in

पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता का नेमी आदेश सं. 02/37-G-15(EPGRO) दिनांक 08-02-2021

I. रिप्रोडक्शन स्टाफ ग्रेड IV से रिप्रोडक्शन स्टाफ ग्रेड III के पद पर ट्रेड टेस्ट / अपग्रेडेशन के संबंध में।

श्री देव वहादुर, रिप्रोडक्शन स्टाफ ग्रेड IV को ट्रेड टेस्ट में रिप्रोडक्शन स्टाफ ग्रेड III के पद पर पी.बी. 1 ₹ 5200-20200 + ग्रेड वेतन ₹ 2400 (पे लेवल-4) के वेतनमान में 01-01-2021 से अपग्रेड किया जाता है।

Shri Deo Bahadur, Reproduction Staff Grade IV is hereby upgraded (Trade Test) to the post of Reproduction Staff Grade III with effect from 01-01-2021 in the scale of pay of B.P. 1 ₹ 5200-20200 + Grade Pay ₹ 2400/- (Pay Level-4).

2. इस संबंध में होने वाला व्यय इस निदेशालय के लिए वर्ष 2020-21 के लिए संसूचित बजट अनुदान में से पूरा किया जाएगा एवं समुचित लेखा शीर्ष के नामे डाला जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of this office for the year 2020-21 and debited to appropriate head of account.

(प्राधिकार : महासर्वेक्षक का पत्र सं० स्था.2-03/1248-ई.पी.जी.(संग्रह-01) दिनांक 15-01-2021).

II. सेवा निवृत्ति :-

इस कार्यालय के निम्नलिखित कर्मचारी उनके सम्मुख दशयि गये विवरणनुसार सेवानिवृत्त हुए।

क्रम सं०	नाम	पद	सेवानिवृत्ति की तिथि
1.	श्री सुशान्त मण्डल/ Shri Susanta Mandal	वरिष्ठ रिप्रोग्राफर / Senior Reprographer	31-01-2021

(सुशान्त धर राय)

कर्मशाला प्रबन्धक

निदेशक (सामयिक कार्यभार)

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून के सूचनार्थ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, हैदराबाद को सूचनार्थ।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता।
4. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, द्वारा नेशनल जी० डी० सी०, देहरादून को ई-मेल (adm.n.soi@gov.in) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी / प्रभारी वेतन अनुभाग को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवही हेतु।
6. गार्ड फाईल /फाईल : 4-F-1(3) / संबंधित कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाईल।