



भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

निदेशक का कार्यालय
OFFICE OF THE DIRECTOR
असम एवं नागालैण्ड जी.डी.सी.
ASSAM & NAGALAND G.D.C.
निधि भवन, द्वितीय तल
NIDHI BHAWAN, 2ND FLOOR
गुवाहाटी - 781029 (असम)
GUWAHATI - 781029 (ASSAM)



दूरभाष/Tel. 0361-2302771

ई-मेल/e-mail : assam.gdc.soi@gov.in

सं. 332 /37-जी-9

दिनांक 31 दिसम्बर 2021

असम एवं नागालैण्ड जी.डी.सी. नेमी आदेश सं. 09 (प्रशासन) दिनांक 31 दिसम्बर 2021

असम एवं नागालैण्ड जी.डी.सी., भारतीय सर्वेक्षण विभाग, गुवाहाटी के कार्यालय में वर्ष 2022 के दौरान मनाई जाने वाली छुट्टियों की सूची निम्नवत् है :-

क्रम सं.	बंद छुट्टियों की सूची List of Closed Holidays	तारीख Date	साका तिथि Saka Date	दिन / वार Day
1	माघ बिहू / मकर संक्रांति Magh Bihu/Makar Sankranti	जनवरी / Jan 14	पौष 24	शुक्रवार / Friday
2	गणतंत्र दिवस Republic Day	जनवरी / Jan 26	माघ 06	बुधवार / Wednesday
3	होली / Holi	मार्च / March 18	फाल्गुन 27	शुक्रवार / Friday
4	महावीर जयन्ती/वैसाखी Mahavir Jayanti/Vaisakhi	अप्रैल / April 14	चैत्र 24	गुरुवार / Thursday
5	गुड फ्राइडे/बोहाग बिहू Good Friday/Bohag Bihu	अप्रैल / April 15	चैत्र 25	शुक्रवार / Friday
6	ईद-उल-फितर Id-UI-Fitr	मई / May 03	वैसाख 13	मंगलवार /Tuesday
7	बुद्ध पुर्णिमा Buddha Purnima	मई / May 16	वैसाख 26	सोमवार / Monday
8	ईद-उल-जुहा Id-UI-Zuha	जुलाई / July 10	आषाढ 19	रविवार / Sunday
9	मुहर्रम / Muharram	अगस्त / August 09	श्रावण 18	मंगलवार /Tuesday
10	स्वतंत्रता दिवस Independence Day	अगस्त / August 15	श्रावण 24	सोमवार / Monday
11	गांधी जयन्ती Gandhi Jayanti	अक्तूबर / October 02	आश्विन 10	रविवार / Sunday
12	दशहरा (महानवमी) Dussehra (Maha Navami)	अक्तूबर / October 04	आश्विन 12	मंगलवार /Tuesday
13	दशहरा (विजयादशमी) Dussehra (Vijaya Dashami)	अक्तूबर / October 05	आश्विन 13	बुधवार / Wednesday

14	मिलाद-उन-नवी Milad-Un-Navi	अक्तूबर / October 09	आश्विन 17	रविवार / Sunday
15	दीपावली Deepavali	अक्तूबर / October 24	कार्तिक 02	सोमवार / Monday
16	गुरु नाणक जयन्ती Guru Nanak Jayanti	नवम्बर / November 08	कार्तिक 17	मंगलवार / Tuesday
17	क्रिसमस डे Christmas Day	दिसम्बर / December 25	पौष 04	रविवार / Sunday

उपर्युक्त सूची में दर्शाई गई छुट्टियों के अलावा, प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को निम्नलिखित प्रतिबंधित अवकाश की सूची में से किन्हीं दो दिनों को प्रतिबंधित अवकाश (RH) लेने की अनुमति होगी :-

प्रतिबंधित अवकाश की सूची / List of Restricted Holidays

क्रम सं.	प्रतिबंधित अवकाश की सूची List of Restricted Holidays	तारीख Date	साका तिथि Saka Date	दिन / वार Day
1	नव वर्ष दिवस New Year's Day	जनवरी / Jan 01	पौष 11	शनिवार / Saturday
2	गुरु गोविंद सिंह जयन्ती Guru Govind Singh's Jayanti	जनवरी / Jan 09	पौष 19	रविवार / Sunday
3	लोहरी/उरुका Lohri/Uruka	जनवरी / Jan 13	पौष 23	गुरुवार / Thursday
4	बसंत पंचमी Basant Panchami	फरवरी / Feb 05	माघ 16	शनिवार / Saturday
5	हजरत अली जयन्ती Hazarat Ali's Birthday	फरवरी / Feb 15	माघ 26	मंगलवार / Tuesday
6	गुरु रविदास जयन्ती Guru Ravidas's Birthday	फरवरी / Feb 16	माघ 27	बुधवार / Wednesday
7	शिवाजी जयन्ती Shivaji Jayanti	फरवरी / Feb 19	माघ 30	शनिवार / Saturday
8	स्वामी दयानंद सरस्वती जयन्ती Swami Dayanand Saraswati Jayanti	फरवरी / Feb 26	फाल्गुन 07	शनिवार / Saturday
9	महा शिवरात्रि Maha Shivratri	मार्च / Mar 01	फाल्गुन 10	मंगलवार / Tuesday
10	होलिका दहन / Holika Dahan	मार्च / Mar 17	फाल्गुन 26	गुरुवार / Thursday
11	दोल यात्रा / Dol Yatra	मार्च / Mar 18	फाल्गुन 27	शुक्रवार / Friday
12	चैत्र शुक्लादी / Chaitra Shukladi	अप्रैल / April 02	चैत्र 12	शनिवार / Saturday
13	राम नवमी / Ram Navami	अप्रैल / April 10	चैत्र 20	रविवार / Sunday
14	वैसाखी (विशु) / Vaisakhi (Vishu)	अप्रैल / April 14	चैत्र 24	गुरुवार / Thursday
15	बहाग बिहु / Bohag Bihu	अप्रैल / April 15	चैत्र 25	शुक्रवार / Friday
16	ईस्टर संडे / Easter Sunday	अप्रैल / April 17	चैत्र 27	रविवार / Sunday

17	जमात-उल-विदा / Jamat-UI-Vida	अप्रैल / April 29	वैसाख 09	शुक्रवार / Friday
18	गुरु रविन्द्रनाथ जयन्ती Guru Ravindranath's Jayanti	मई / May 09	वैसाख 19	सोमवार / Monday
19	रथ यात्रा / Rath Yatra	जुलाई / July 01	आषाढ 10	शुक्रवार / Friday
20	रक्षा बंधन / Raksha Bandhan	अगस्त/August 11	श्रावण 20	गुरुवार / Thursday
21	पारसियों का नव वर्ष Parsi New Year's Day	अगस्त/August 16	श्रावण 25	मंगलवार / Tuesday
22	जन्माष्टमी / Janmashtami	अगस्त/August 18	श्रावण 27	गुरुवार / Thursday
23	जन्माष्टमी / Janmashtami	अगस्त/August 19	श्रावण 28	शुक्रवार / Friday
24	श्रीमंत शंकरदेव तिथि / Shrimanta Shankardev Tithi	अगस्त/August 29	भाद्र 07	सोमवार / Monday
25	गणेश चतुर्थी / Ganesh Chaturthi	अगस्त/August 31	भाद्र 09	बुधवार / Wednesday
26	ओनम / Onam	सितम्बर/September 8	भाद्र 17	गुरुवार / Thursday
27	दशहरा (महासप्तमी) Dussehra (Maha Saptami)	अक्तूबर / October 02	आश्विन 10	रविवार / Sunday
28	दशहरा (महाअष्टमी) Dussehra (Maha Ashtami)	अक्तूबर / October 03	आश्विन 11	सोमवार / Monday
29	महर्षी बाल्मिकी जयन्ती Maharshi Balmiki's Jayanti	अक्तूबर / October 09	आश्विन 17	रविवार / Sunday
30	करवा चौथ Karwa Chouth	अक्तूबर / October 13	आश्विन 21	गुरुवार / Thursday
31	काति बिहु / Kati Bihu	अक्तूबर / October 18	आश्विन 26	मंगलवार / Tuesday
32	नरक चतुर्दशी Narak Chaturdashi	अक्तूबर / October 24	कार्तिक 02	सोमवार / Monday
33	गोबर्धन पूजा Gobardhan Puja	अक्तूबर / October 25	कार्तिक 03	मंगलवार / Tuesday
34	भैया दूज / Bhaiya Duj	अक्तूबर / October 26	कार्तिक 04	बुधवार / Wednesday
35	छठ पूजा / Chath Puja	अक्तूबर / October 30	कार्तिक 08	रविवार / Sunday
36	गुरु तेग बहादुर शहीद दिवस Guru Teg Bahadur's Martyrdom Day	नवम्बर / November 24	अग्रहायन 03	गुरुवार / Thursday
37	क्रिसमस पूर्व संध्या / Christmas Eve	दिसम्बर /December 24	पौष 03	शनिवार / Saturday
38	गुरु गोविंद सिंह जयन्ती Guru Govind Singh's Birthday	दिसम्बर /December 29	पौष 08	गुरुवार / Thursday

फील्ड स्टाफ के लिये छुट्टियाँ

फील्ड ऑपरेशन के दौरान फील्ड स्टाफ को महीने के दूसरे शनिवार को बन्द के दिन के तौर पर छुट्टी स्वीकृत किया जा सकता है । फील्ड ऑपरेशन के दौरान खोये गए अन्य राजपत्रित अवकाशों के संदर्भ में स्टाफ को रिसेस के दौरान पूरी तरह से मुआवजा दिया जायेगा ! प्रतिपूरक छुट्टियों को नये साल में नहीं गिने जायेगे ।

राष्ट्रीय अवकाश

सभी कार्मिक, चाहे वें फील्ड में हो अथवा रिसेस मुख्यालय में हो, तीन राष्ट्रीय अवकाश जैसे 26 जनवरी, 15 अगस्त और 02 अक्टूबर को बंद के तौर पर मनायेगे ।

बंद के दिनों में अत्यावश्यक कार्यों को निपटाने के लिये समुचित व्यवस्था की जायेगी । इसके लिये अवकाश रजिस्टर संरक्षित किया जाएगा । इस प्रकार की ड्यूटी पर लगाये गए व्यक्तियों को बंद के दिनों में कार्य करने के लिये मुआवजे के तौर पर अगले किसी भी कार्य दिवस को यथाशीघ्र प्रतिपूरक अवकाश मंजूर किया जायेगा ।

यदि किसी कर्मचारी को वैकल्पिक अवकाश लेना हो तो उसके लिये उस कर्मचारी को अग्रिम रूप में लिखित रूप से आवेदन करना होगा और कुछ विशेष हालातों को छोड कर जैसे कार्य के अधिकता के कारण यदि संबंधित कर्मचारी का कार्यालय में उपस्थित होना आवश्यक हो तो सामान्यतः उस कर्मचारी की छुट्टी किसी ऐसे वरिष्ठ अधिकारी द्वारा स्वीकृत की जायेगी जो आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने के लिये प्राधिकृत है तथा इन सब का समुचित रिकॉर्ड रखा जाना चाहिये ।



(च. वेंकटेश्वरा राव)

निदेशक

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ ।
2. अपर महासर्वेक्षक, (एन.ई.जेड.), शिलांग को सूचनार्थ ।
3. सभी अपर महासर्वेक्षक एवं निदेशक के कार्यालयों को ई-मेल द्वारा ।
4. सर्वे ऑफ इंडिया वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु एक प्रति ।
5. वरिष्ठ लेखाधिकारी, आर.पी. एण्ड ए.ओ., कोलकाता को सूचनार्थ ।
6. इस जी.डी.सी. के सभी अनुभाग अधिकारियों को सूचना एवं परिचालन हेतु ।