

निदेशक का कार्यालय  
पूर्वी मुद्रण वर्ग  
14, वुड स्ट्रीट,  
कोलकाता-700016 (प०ब०)  
दूरभाष सं०: 033-22876950  
फैक्स सं०: 033- 22834694  
ई-मेल: [epg.kol.soi@gov.in](mailto:epg.kol.soi@gov.in)



OFFICE OF DIRECTOR  
Eastern Printing Group,  
14, Wood Street  
Kolkata-700016 (W.B.)  
Phone No. 033- 22876950  
Fax No. 033- 22834694  
E-mail: [epg.kol.soi@gov.in](mailto:epg.kol.soi@gov.in)

सं०. - 448 /8-A

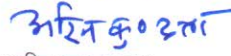
दिनांक : 08-06-2018

सूचना-I/NOTICE-I

मैंने अर्जित अवकाश पर जाने के कारण दिनांक 06-06-2018 (अप०) को निदेशक (सामयिक आधार पर), पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता का कार्यभार श्री पी० कुमार, प्रबन्धक (कनिष्ठ), पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता को सौंप दिया है।

I have handed over the charge of Director (Current Duty), Eastern Printing Group, Kolkata to Shri P. Kumar, Manager (Junior), Eastern Printing Group, Kolkata on the after-noon of 06-06-2018 on proceeding of my Earned Leave on current duty basis.

(प्राधिकार : अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून का पत्र सं० 151 /PZ(Adm)(Coll.3) दिनांक 06-06-2018).

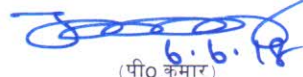
  
(अरिन कुमार दत्ता)  
(ARIN KUMAR DUTTA)  
प्रबन्धक (कनिष्ठ)  
MANAGER (JR.)  
पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता  
EASTERN PRINTING GROUP

सूचना-I I/NOTICE-II

मैंने निदेशक (सामयिक आधार पर), पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता का कार्यभार दिनांक 06-06-2018 (अप०) को श्री अरिन कुमार दत्ता, प्रबन्धक (कनिष्ठ), पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता से उनके अर्जित अवकाश पर जाने पर उनसे ग्रहण कर लिया है।

I have taken over the charge of Director (Current Duty), Eastern Printing Group, Kolkata from Shri Arin Kumar Dutta, Manager (Jr.) Eastern Printing Group, Kolkata on the after-noon of 06-06-2018 on proceeding of his Earned Leave.

(प्राधिकार : अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून का पत्र सं० 151 /PZ(Adm)(Coll.3) दिनांक 06-06-2018).

  
(पी० कुमार)  
(P. KUMAR)  
प्रबन्धक (कनिष्ठ)  
MANAGER (JUNIOR)  
पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता  
EASTERN PRINTING GROUP

वितरण :

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित ।
3. समस्त अपर महासर्वेक्षक /निदेशको को सूचनार्थ प्रेषित ।
4. कर्मशाला प्रबन्धक / सहायक प्रबन्धक को सूचनार्थ ।
5. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, द्वारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल ([admn.soi@gov.in](mailto:admn.soi@gov.in)) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु ।
6. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता को सूचनार्थ । ( ई-मेल द्वारा)
7. स्थापना व लेखा अधिकारी, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता को सूचनार्थ प्रेषित ।
8. अधिकारियों की व्यक्तिगत फाईल ।
9. निदेशक का फोल्डर ।

( ई-मेल द्वारा )