

फैक्स व दूरभाष: 0091-135-2744064  
Fax-cum-Telephone: 0091-135-2744064  
Website/वेबसाइट: www.surveyofindia.gov.in  
E-Mail/ई-मेल: sgo.conf soi@gov.in  
स0सी- 1118 /985-(अभिलेखपाल)



भारत के महासर्वेक्षक का कार्यालय  
OFFICE OF THE SURVEYOR GENERAL OF INDIA  
डाक बक्स सं0 37, POST BOX No.37,  
देहरादून-248001 (उत्तराखण्ड)-भारत।  
DEHRA DUN-248001 (UTTARAKHAND)  
दिनांक: 21-2- फरवरी 2022

सेवा में,

अपर महासर्वेक्षक: मध्य क्षेत्र ।  
निदेशक: महाराष्ट्र एवं गोवा भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र ।

विषय: अभिलेखपाल ग्रेड-11 (डिवी-11) से अभिलेखपाल ग्रेड-1 (डिवी-1) के पद पर नियमित आधार पर पदोन्नति/ तैनाती- वर्ष-2022 के सम्बन्ध में ।

अभिलेखपाल डिवीजन-1 के पद पर वेतन मैट्रिक्स लेवल-6 के वेतनमान में नियमित आधार पर पदोन्नति हेतु अभिलेखपाल ग्रेड-11 के विषय में निम्नलिखित तैनाती के आदेश जारी किये जाते हैं:-

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	वर्तमान तैनाती	नई तैनाती	टिप्पणी
1	Shri M.K.S.K.Chachra, RK Gde-II	M&G GDC, Pune	M&G GDC, Pune	--

- उपरोक्त पदोन्नति कार्यभार ग्रहण करने की वास्तविक तारीख से प्रभावी होगी तथा इन आदेशों को इस पत्र के जारी होने की तारीख से एक माह के भीतर लागू किया जाए ।
- उपरोक्त कर्मचारी से यह स्पष्ट रूप से लिखित में ले लिया जाये कि वे पदोन्नति स्वीकार करते हैं अथवा अस्वीकार करते हैं । पदोन्नति की स्वीकृति या अस्वीकृति जैसा भी मामला हो, इस कार्यालय को दिनांक 20-03-2022 तक अवश्य सूचित करें ।
- उपरोक्त कर्मचारी को यह स्पष्ट कर दिया जाए कि यदि वे स्थानान्तरण पर पदोन्नति के प्रस्ताव को अस्वीकार करते हैं तो इस पत्र के जारी होने की तारीख से उन्हें एक वर्ष की अवधि तक पदोन्नति का कोई प्रस्ताव नहीं दिया जाएगा और उनकी वरिष्ठता समाप्त हो जाएगी तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 10-04-1989 के कार्यालय ज्ञापन सं022011/5/86-स्था0 (डी0) के पैरा 17.12 में निहित शर्तों के अनुसार उन से कनिष्ठ को उच्च ग्रेड में पदोन्नत कर दिया जाएगा ।
- अनुसूचित जाति/जन जाति के व्यक्तियों के कास्ट स्टेटस के पुनः सत्यापन के विषय में आवश्यक कार्यवाही सम्बन्धित निदेशालय द्वारा उनके पदोन्नति पर रिपोर्ट करने पर की जाये तथा यह भी स्पष्ट कर दिया जाये कि पुनः सत्यापन के पश्चात यदि उक्त व्यक्ति अनुसूचित जाति/जन जाति से सम्बन्धित नहीं पाये गये तो उन्हें तत्काल उनके मूल पद पर पदावनत कर दिया जायेगा ।
- उपरोक्त कर्मचारी को पदोन्नति पर नए वेतनमान में वेतन नियतन के लिए एफ0आर022(1)(a)(1) के अधीन अपना विकल्प भी देना होगा ।
- The said Minutes have been prepared according to the instructions mentioned under para 4 of DoP&T'S OM No. 36021/11/2016-Estt. (Res-1) (Pt. II) dated 15-06-2018. The select list of the panel will be subject of the outcome of Contempt Petition (C) No. 30621/2011(Jarnail Singh & others Vs Lachhmi Narain Gupta & others) and the SLP(C) No. 31288/2017 and any other court cases related to this matter.*
- पदोन्नत अभ्यर्थी से संलग्न Undertaking प्राप्त कर लें तथा अभिलेख में रखें ।

(डा0 यू0एन0 मिश्र)  
उप महासर्वेक्षक  
कृते भारत के महासर्वेक्षक

प्रतिलिपि:-

- अपर महासर्वेक्षक, तकनीकी, म0स0का0 ।
- उप महासर्वेक्षक: सतर्कता, म0स0का0/प्रशासन, म0स0का0/एच0आर0, म0स0का0/तकनीकी, म0स0का0/मध्य क्षेत्र ।
- लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, हैदराबाद ।
- कार्यालय अधीक्षक: स्थापना.1/कार्य अध्ययन एकक/जे0सी0एम0 ।
- महासचिव, क्लास-111 सर्विस एसोसिएशन, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, देहरादून ।
- गोपनीय सहायक (म0स0का0) ।
- इंजार्ज ई-आफिस (म0स0का0) ।
- इंजार्ज वैब एडमिन(म0स0का0) ।

## UNDERTAKING

I the undersigned do hereby undertake that I shall abide by the outcome of *DoP&T's OM No. 36021/11/2016-Estt.(Res-1) (Pt II) dated 15-06-2018. The select list of the panel will be subject to the outcome of Contempt Petition (C) No. 30621/2011(Jarnail Singh & others Vs Lachhmi Narain Gupta & others) and the SLP (C) No. 31288/2017 and any other court cases related to this matter.*

Place:

Date:

Signature:

Name:

Address of Office:

## COUNTERSIGNED BY ADDL SG/DIRECTOR

### वचन पत्र

मैं अधोहस्ताक्षरी यह वचन देता हूँ कि मैं *DoP&T's OM No. 36021/11/2016-Estt.(Res-1) (Pt II) dated 15-06-2018. The select list of the panel will be subject to the outcome of Contempt Petition (C) No. 30621/2011(Jarnail Singh & others Vs Lachhmi Narain Gupta & others) and the SLP (C) No. 31288/2017 and any other court cases related to this matter* के निर्णय का पालन करूंगा ।

स्थान:

दिनांक:

हस्ताक्षर:

कर्मचारी का नाम:

कार्यालय:

अपर महासर्वेक्षक/निदेशक द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित