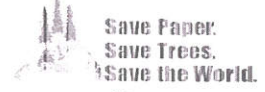


भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA



टेलीफैक्स : +91-135-2744064, 2743331

Telefax : +91-135-2744064, 2743331

वेबसाइट : www.surveyofindia.gov.in

Website

ई-मेल :

E-Mail : sgo.hindi.soi@gov.in

सं० हि०- 3624 /1445(रा.भा.का.स.)

सेवा में



महासर्वेक्षक का कार्यालय
SURVEYOR GENERAL'S OFFICE

डाक बक्स सं० 37, POST BOX No.37,

देहरादून-248001 (उत्तराखण्ड)-भारत।

DEHRA DUN-248001 (Uttarakhand), INDIA

दिनांक : 24 जून, 2022

सहायक महासर्वेक्षक/ प्रभारी अधिकारी फोटो लाइब्रेरी एवं परियोजना अधिकारी, डाटा अर्जन (डी०ए०)/ उप निदेशक (तकनीकी सचिव)/ प्रभारी अधिकारी कार्य अध्ययन एकक एवं जे०सी०एम० /उप भण्डार अधिकारी/स्था० एवं लेखा अधि० (प्रशा०)/स्था० एवं लेखा अधि० (बजट)/स्था० एवं लेखा अधिकारी (गोपनीय)/ सहायक भंडार अधिकारी/प्रभारी जी०आई०एस० टेक्नोलॉजी सेंटर (म०स०का०) ।

विषय : महासर्वेक्षक कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त ।

संदर्भ : महासर्वेक्षक कार्यालय का दिनांक 13 जून, 2022 का पत्र सं० हि०-326614/1445 (रा०भा०का०स०)।

महासर्वेक्षक कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक 14 जून, 2022 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्त की प्रति आपको सूचना एवं आवश्यक अनुवर्ती कार्रवाई के लिए भेजी जाती है ।

अनुलग्नक - यथोपरि ।

(प्रशांत कुमार)
उप महासर्वेक्षक

प्रतिलिपि,

कृते भारत के महासर्वेक्षक ।

बैठक के कार्यवृत्त की प्रति सहित निम्नलिखित को प्रेषित :-

1. सचिव, भारत सरकार, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नोलॉजी भवन, नया महरौली मार्ग, नई दिल्ली - 110016 ।
2. उप निदेशक (कार्यान्वयन), भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (उत्तर), 302 सी०जी०ओ० भवन, कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद ।
3. अपर महासर्वेक्षक (तकनीकी)/निदेशक (प्रशासन एवं वित्त)/उप महासर्वेक्षक (प्रशासन)/उप महासर्वेक्षक (मानव संसाधन)/ उप महासर्वेक्षक (तकनीकी)/ उप महासर्वेक्षक (सतर्कता)/उप महासर्वेक्षक कार्य अध्ययन एकक/ उप महासर्वेक्षक, सीमा सत्यापन विंग (म.स.का०)
4. महासर्वेक्षक कार्यालय के सभी परियोजना अधिकारियों को समरूप कार्रवाई के लिए प्रेषित ।
5. कार्यालय अधीक्षक स्था०1/ स्था०2/ स्था०3/ बजट/ विधिक/ स्था० प्रशा० एवं वेतन/ सतर्कता/ गोपनीय/ विनियम, अनुभागों को समरूप कार्रवाई के लिए प्रेषित ।
6. प्रभारी, तकनीकी अनुभाग/ जे०सी०एम० एवं का०अ०ए०/ आर०टी०आई०/भंडार शाखा/ जी०आई०एस० टेक्नोलॉजी सेंटर/ सीमा सत्यापन विंग को उपरोक्त समरूप कार्रवाई के लिए प्रेषित ।

महासर्वेक्षक कार्यालय, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, देहरादून की राजभाषा कार्यान्वयन समिति
की दिनांक 14.06.2022 को आयोजित बैठक का कार्यवृत्त ।

महासर्वेक्षक कार्यालय, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, देहरादून की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक दिनांक 14.06.2022 को 12:30 बजे अपराह्न श्री सुनील कुमार, भारत के महासर्वेक्षक की अध्यक्षता में आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित अधिकारियों/अनुभागों के प्रतिनिधियों ने भाग लिया :-

1. ब्रिगेडियर बी० सरीन चंदर, अपर महासर्वेक्षक
2. श्री यू०एन० मिश्र, उप महासर्वेक्षक
3. श्री प्रशांत कुमार, उप महासर्वेक्षक
4. श्री शूरवीर सिंह चौहान, निदेशक (प्रशा० एवं वित्त)
5. श्री उपकार पाठक, अधीक्षक सर्वेक्षक, प्रभारी (राजभाषा)
6. श्री हरीश मित्तर्, अधिकारी सर्वेक्षक
7. श्री तेजवीर सिंह, अधिकारी सर्वेक्षक, तकनीकी अनुभाग
8. श्री हर्ष प्रिय उनियाल, सहायक भण्डार अधिकारी
9. श्रीमती शालिनी नागी, स्थापना एवं लेखाधिकारी
10. श्री आनंद प्रकाश, स्थापना एवं लेखा अधिकारी
11. श्री राजेन्द्र प्रसाद, स्थापना एवं लेखा अधिकारी
12. श्री अजय कुमार, कार्यालय अधीक्षक, स्थानीय प्रशासन एवं वेतन अनुभाग
13. श्रीमती विभा शर्मा, कार्यालय अधीक्षक, स्थापना-2, अनुभाग
14. श्री नरेश कुमार, कार्यालय अधीक्षक, बजट अनुभाग
15. श्री मनमोहन, कार्यालय अधीक्षक, स्थापना-3, अनुभाग
16. श्री पवन कुमार, कार्यालय अधीक्षक, विनियम अनुभाग
17. श्रीमती नवजोत सूद, कार्यालय अधीक्षक, जे०सी०एम० एवं कार्य अध्ययन एकक
18. श्री रणजीत सिंह, सहायक, स्थापना-1, अनुभाग
19. श्रीमती प्रेमवती राणा, सहायक, विधिक अनुभाग
20. श्रीमती सरोज बलूनी, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी, हिंदी अनुभाग
21. श्री के०एस० नेगी, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी, हिंदी अनुभाग
22. श्री शान्ति प्रकाश, हिंदी अनुभाग

बैठक की शुरुआत अध्यक्ष महोदय के स्वागत सम्बोधन से हुई । उप महासर्वेक्षक द्वारा अध्यक्ष महोदय से बैठक आरंभ करने की अनुमति के उपरांत प्रभारी (राजभाषा) द्वारा बैठक का संचालन किया गया तथा कार्यसूची की निम्नलिखित मदों पर विचार-विमर्श किया गया ।

मद सं० 1 -- समिति की दिनांक 11.03.2022 को हुई बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि :-

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 11.03.2022 को आयोजित बैठक का कार्यवृत्त दिनांक 28-03-2022 के पत्र सं० हि०-1615/1445(रा०भा०का०स०) के अंतर्गत सभी अनुभागों को अनुवर्ती कार्रवाई हेतु भेज दिया गया था ।

मद सं० 2 --समिति की पिछली बैठक की सिफारिशों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई की रिपोर्ट:-

1) कार्यालय में समय-समय पर हिन्दी कार्यशालाओं का आयोजन :-

समिति को सूचित किया गया था कि नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति देहरादून (कार्यालय-1) का अध्यक्ष कार्यालय होने के नाते हिन्दी कार्यशालाओं के आयोजन के संबंध में श्री ललित भूषण- अवर लेखा अधिकारी भारत संचार निगम लिमिटेड, गाजियाबाद तथा श्री महिमानंद भट्ट (सेवानिवृत्त) का पत्र प्राप्त हुआ है आगामी तिमाही के दौरान उक्त दोनों वक्ताओं से संपर्क कर कार्यालय में हिन्दी कार्यशाला के आयोजन की तिथि व समय सुनिश्चित किया जाएगा ।

अध्यक्ष महोदय ने कहा कि कार्यशाला के आयोजन के लिए वर्ष भर का एक प्रोग्राम तैयार कर तदनुसार कार्रवाई की जाए । इसके अतिरिक्त कार्यालय के अधिकारी भी कार्यशाला में अपना व्याख्यान दे सकते हैं ।

2) कार्यालय की हिन्दी पत्रिका में प्रकाशित सभी रचनाओं के रचनाकारों को प्रोत्साहन राशि प्रदान करना :-

प्रभारी राजभाषा ने कहा कि महासर्वेक्षक कार्यालय की हिन्दी पत्रिका सर्वेक्षण दर्पण अंक-19 का विमोचन सितम्बर, 2022 में हिन्दी पखवाड़े के दौरान किया जाएगा तत्पश्चात, रचनाकारों को प्रोत्साहन राशि देने के संबंध में भी निर्णय लिया जाएगा । सर्वेक्षण दर्पण अंक-19 के लिए 30 जून, 2022 तक रचनाएं मंगवाने के संबंध में सभी जोनल कार्यालयों/भू०स्था०आ०के० तथा महासर्वेक्षक कार्यालय के सभी अनुभागों को स्मरण-पत्र भेजा गया है ।

3) महत्वपूर्ण दिवसों पर standees हिन्दी में प्रदर्शित करना :-

प्रभारी राजभाषा ने समिति को जानकारी दी कि बोर्ड में आज का शब्द के अतिरिक्त महत्वपूर्ण दिवसों को भी प्रदर्शित किया जा रहा है । इसके अतिरिक्त कार्यालय में डिजिटल बोर्ड भी लगाया गया है जिसमें हिन्दी तथा अंग्रेजी भाषा में आज का शब्द प्रदर्शित हो रहा है ।

4) हिन्दी की शासकीय कार्य से संबंधित तथा रुचिकर पुस्तकों की खरीद :-

शासकीय कार्य से संबंधित प्रशासनिक शब्दावली (हिन्दी-अंग्रेजी) तथा (अंग्रेजी-हिन्दी) की 20-20 प्रतियां प्राप्त हो गई हैं। शब्दावली की एक-एक प्रति सभी अधिकारियों तथा अनुभागों को वितरित की गई । इस कार्यालय के 26 मई, 2022 के पत्र के अंतर्गत वर्ष 2022-2023 के लिए हिन्दी

की 10 रुचिकर पुस्तकों की सूची पुस्तकालय को खरीद के लिए भेजी गई है। अध्यक्ष महोदय ने कहा कि अनुभागों से भी रुचिकर पुस्तकों के नाम मांगे जाए।

मद सं० 3 - महासर्वेक्षक कार्यालय की 31-03-2022 को समाप्त अवधि की हिन्दी के प्रयोग संबंधी तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा तथा राजभाषा नीति के कार्यान्वयन के लिए वर्ष 2022-2023 के वार्षिक कार्यक्रम में दिए गए लक्ष्यों की प्राप्ति पर विचार-विमर्श :-

महासर्वेक्षक कार्यालय में 31.12.2021 और 31.03.2022 को समाप्त तिमाही के दौरान क,ख,ग क्षेत्र के साथ किए गए हिंदी पत्राचार का तुलनात्मक विवरण एवं समग्र पत्राचार का प्रतिशत निम्नवत् रहा:

कार्यालय के विभिन्न अनुभागों में हिंदी पत्राचार का तुलनात्मक विवरण

	31.12.2021	31.03.2022	31.12.2021	31.03.2022
	'क', 'ख' क्षेत्रों को भेजे गए पत्र लक्ष्य 100% प्रतिशत	'क', 'ख' क्षेत्रों को भेजे गए पत्र लक्ष्य 100% प्रतिशत	'ग' क्षेत्र के केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों को भेजे गए पत्र लक्ष्य 65% प्रतिशत	'ग' क्षेत्र के केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों को भेजे गए पत्र लक्ष्य 65% प्रतिशत
स्था० प्रशा० एवं वे०	99.5%	99.2%	-	-
स्थापना-1	100%	98.1%	100%	100%
स्थापना-2	100.0%	100%	100%	98.5%
स्थापना-3	100.0%	100%	100%	100%
बजट	88%	93.7%	70.9%	74%
विनियम	91.6%	100%	90.2%	100%
तकनीकी	89.4%	88.5%	71.4%	75.8%
गोपनीय	96%	95.1%	83.9%	80.6%
जे०सी०एम०एवं का०अ०ए०	95.7%	94.9%	100%	100%
विधिक सैल	89.2%	90%	83.5%	84.6%
हिंदी अनुभाग	100%	100%	100%	100%
भंडार अनुभाग	100%	100%	-	-
आर०टी०आई०	100%	94.8%	100%	66.6%
भंडार कार्यालय	100%	100%	100%	100%

समय पत्राचार

	पिछली तिमाही में	इस तिमाही में	लक्ष्य
'क' क्षेत्र में	95.4%	97.4%	100%
'ख' क्षेत्र में	91.5%	94%	100%
'ग' क्षेत्र में	86.5%	90.9%	65%

इस तिमाही के दौरान क, ख, तथा ग क्षेत्र के साथ किए गए हिन्दी पत्राचार की प्रतिशतता में वृद्धि हुई है इसके लिए सभी अनुभाग प्रभारी बधाई के पात्र हैं ।

राजभाषा विभाग से प्राप्त वर्ष 2022-2023 का वार्षिक कार्यक्रम सभी जोनल कार्यालयों, भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्रों तथा महासर्वेक्षक कार्यालयों के सभी अनुभागों को मेल द्वारा भेजा गया।

राजभाषा नीति के कार्यान्वयन के लिए वर्ष 2022-2023 के वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य:-

वर्ष 2022-2023 के वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित मुख्य मर्दे इस प्रकार हैं ।

- 1) 'क', 'ख' क्षेत्रों को शतप्रतिशत पत्र राजभाषा हिंदी में भेजे जाएं ।
- 2) 'ग' क्षेत्र को 65% पत्र राजभाषा हिंदी में भेजे जाएं ।
- 3) हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाएं ।
- 4) 75% टिप्पणियां हिंदी में लिखी जाएं ।
- 5) 50% हिंदी पुस्तकों की खरीद की जाएं ।
- 6) कंप्यूटर सहित सभी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की द्विभाषी रूप में खरीद की जाएं।

मद सं० 4 - हिन्दी, हिन्दी टाइपिंग और हिन्दी आशुलिपि में अप्रशिक्षित कर्मचारियों को

प्रशिक्षण के लिए नामित करना तथा प्रशिक्षित कर्मचारियों द्वारा अर्जित ज्ञान के उपयोग पर विचार :-

- 1) महासर्वेक्षक कार्यालय के सभी अधिकारी तथा कर्मचारी हिंदी भाषा में प्रशिक्षित हैं । कार्यालय में तैनात सभी आशुलिपिक हिंदी आशुलिपि में प्रशिक्षित हैं ।
- 2) कार्यालय के नए भर्ती 01 अवर श्रेणी लिपिक तथा 10 एम०टी०एस० कार्मिकों के नाम हिन्दी टाइपिंग पत्राचार पाठ्यक्रम के अगस्त, 2022 से प्रारंभ होने वाले प्रशिक्षण सत्र के लिए भेज दिए गए हैं ।

मद सं० 5- अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य विषय चर्चा :-

श्री प्रशांत कुमार, उप महासर्वेक्षक ने बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों से सितम्बर, 2022 में हिन्दी पखवाड़े के आयोजन के संबंध में सुझाव आमंत्रित किए ।

श्री हरीश मिश्र, अधिकारी सर्वेक्षक ने कहा कि इस वर्ष हिन्दी पखवाड़े कोरोना से पूर्व वर्षों की भांति व्यापक रूप से मनाया जाए तथा हिन्दी पखवाड़े के आयोजन के लिए दी जाने वाली राशि को भी बढ़ाया जाए । इस पर अध्यक्ष महोदय ने अपनी सहमति व्यक्त की है ।

श्री बी.सरीन, अपर महासर्वेक्षक ने सुझाव दिया कि हिन्दी पखवाड़े के दौरान कार्मिकों को डाक्यूमेंटरी फिल्में भी दिखाई जा सकती हैं ।

बैठक के अंत में अध्यक्ष महोदय ने कहा कि हिन्दी बहुत ही सरल भाषा है । हमें कठिन शब्दों का प्रयोग न करते हुए आम बोलचाल के शब्दों का चयन करना है । उप महासर्वेक्षक एवं हिन्दी संपर्क अधिकारी ने अध्यक्ष महोदय एवं अन्य उपस्थित अधिकारीगण का धन्यवाद दिया तथा बैठक के सफल संचालन के लिए राजभाषा अधिकारी तथा उपस्थित अनुभाग प्रभारियों का भी धन्यवाद दिया ।