

भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

टेली-फैक्स/Tele-fax - 0522-2720634
दूरभाष/Telephone-0522-2720638,2306185
ई-मेल@E-Mail -upgdc soi@gov.in



निदेशक का कार्यालय/Office of Director
भारतीय सर्वेक्षण विभाग/Survey of India
मानचित्र भवन/Manchitra Bhawan
पूर्वी उत्तर प्रदेश भू-स्थानिक आंकडा केन्द्र (उत्तरी क्षेत्र)
East Uttar Pradesh Geo-spatial Data Centre (N.Z.)
5, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ -226010 (उ० प्र०)
5, Vibhuti Khand, Gomti Nagar, LUCKNOW-226010(UP)

सं० 6945/37-जी-9

दिनांक : 30-12-2020

पूर्वी उ० प्र० भू-स्थानिक आंकडा केन्द्र नेमी आदेश सं० 14/37-जी-9 दिनांक 30-12-2020

सचिव केन्द्रीय कर्मचारी कल्याण समन्वय समिति, (C.G.E.W.C.C) लखनऊ के निर्णय के अनुसार पूर्वी उत्तर प्रदेश भू-स्थानिक आंकडा केन्द्र, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, लखनऊ में वर्ष 2021 के अन्तर्गत राजपत्रित/वैकल्पिक अवकाश (Gazetted Holidays / Restricted Holidays) की सूची इस प्रकार है :-

वर्ष 2021 के लिए राजपत्रित अवकाश (Gazetted Holidays) की सूची

क्र०सं०	राजपत्रित अवकाश	दिनांक	शक संवत् दिनांक	सप्ताह का दिन
शक संवत् 1942				
01	गणतन्त्र दिवस	जनवरी 26	माघ 06	मंगलवार
02	महाशिवरात्रि	मार्च 11	फाल्गुन 20	गुरुवार
03	होली	मार्च 29	चैत्र 08	सोमवार
शक संवत् 1943				
04	गुड फ्राइडे	अप्रैल 02	चैत्र 12	शुक्रवार
05	महावीर जयंती	अप्रैल 25	वैशाख 05	रविवार
06	ईद-उल-फितर	मई 14	वैशाख 24	शुक्रवार
07	बुद्ध पूर्णिमा	मई 26	ज्येष्ठ 05	बुधवार
08	ईद-उल-जुहा (बकरीद)	जुलाई 21	आषाढ़ 30	बुधवार
09	स्वतन्त्रता दिवस	अगस्त 15	श्रावण 24	रविवार
10	मुह्ररम	अगस्त 19	श्रावण 28	गुरुवार
11	जन्माष्टमी	अगस्त 30	भाद्र 08	सोमवार
12	महात्मा गांधी जयंती	अक्टूबर 02	आश्विन 10	शनिवार
13	दशहरा	अक्टूबर 15	आश्विन 23	शुक्रवार
14	मिलाद-उन-नबी (पैगम्बर मोहम्मद की जयंती)	अक्टूबर 19	आश्विन 27	मंगलवार
15	दिवाली (दीपावली)	नवम्बर 04	कार्तिक 13	गुरुवार
16	गुरु नानक जयंती	नवम्बर 19	कार्तिक 28	शुक्रवार
17	क्रिसमस डे	दिसम्बर 25	पौष 04	शनिवार

1. उक्त राजपत्रित अवकाशों के अतिरिक्त अधिकारी/कर्मचारी निम्नलिखित प्रतिबंधित अवकाश की सूची में से कोई भी दो अवकाश ले सकते हैं।

...2/

वर्ष 2021 के लिए प्रतिबंधित अवकाश (Restricted Holidays) की सूची

क्र०सं०	अवकाश	दिनांक	शक संवत् दिनांक	सप्ताह का दिन दिन
शक संवत् 1942				
1	नववर्ष दिवस	जनवरी 01	पौष 11	शुक्रवार
2	लोहरी	जनवरी 13	पौष 23	बुधवार
3	मंकर संक्रान्ति/ पोंगल	जनवरी 14	पौष 24	गुरुवार
4	गुरु गोविन्द सिंह का जन्मदिन	जनवरी 20	पौष 30	बुधवार
5	बसन्त पंचमी/श्री पंचमी	फरवरी 16	माघ 27	मंगलवार
6	शिवाजी जयन्ती	फरवरी 19	माघ 30	शुक्रवार
7	हजरत अली का जन्मदिवस	फरवरी 26	फाल्गुन 07	शुक्रवार
8	गुरु रविदास जयंती	फरवरी 27	फाल्गुन 08	शनिवार
9	स्वामी दयानन्द सरस्वती जयंती	मार्च 08	फाल्गुन 17	सोमवार
शक संवत् 1943				
10	होलिका दहन/ढोलयात्रा	मार्च 28	चैत्र 07	रविवार
11	ईस्टर संडे	अप्रैल 04	चैत्र 14	रविवार
12	चैत्र सुकलादी/गुडी पड़वा/ उगादी/चेती चंद	अप्रैल 13	चैत्र 23	मंगलवार
13	मेसादी तमिल नववर्ष	अप्रैल 14	चैत्र 24	बुधवार
14	वैसाखी (बंगाल)/भाग बिहु	अप्रैल 15	चैत्र 25	गुरुवार
15	रामनवमी	अप्रैल 21	बैशाख 01	बुधवार
16	जमात-उल-विदा	मई 07	बैशाख 17	शुक्रवार
17	गुरु रविन्द्र नाथ जयन्ती	मई 09	बैशाख 19	रविवार
18	स्थयात्रा	जुलाई 12	आषाढ 21	सोमवार
19	पारसी नववर्ष /नौराज	अगस्त 16	श्रावण 25	सोमवार
20	ओणम या थिरु ओणम दिवस	अगस्त 21	श्रावण 30	शनिवार
21	रक्षा बंधन	अगस्त 22	श्रावण 31	रविवार
22	जन्माष्टमी (Smarta)	अगस्त 30	भाद्र 08	सोमवार
23	गणेश चतुर्थी/ विनायक चतुर्थी	सितम्बर 10	भाद्र 19	शुक्रवार
24	दशहरा (महा सप्तमी)	अक्टूबर 12	आश्विन 20	मंगलवार
25	दशहरा (महाअष्टमी)	अक्टूबर 13	आश्विन 21	बुधवार
26	दशहरा (महानवमी)	अक्टूबर 14	आश्विन 22	गुरुवार
27	महर्षि वाल्मीकी जयंती	अक्टूबर 20	आश्विन 28	बुधवार
28	करक चतुर्थी (करवा चौथ)	अक्टूबर 24	कार्तिक 02	रविवार
29	नरक चतुर्दशी	नवंबर 03	कार्तिक 12	बुधवार
30	गोवर्धन पूजा	नवंबर 05	कार्तिक 14	शुक्रवार
31	भाई दूज	नवंबर 06	कार्तिक 15	शनिवार
32	प्रतिहार षष्ठी अथवा सूर्य षष्ठी (छठ पूजा)	नवंबर 10	कार्तिक 19	बुधवार
33	गुरु तेग बहादुर शाहीदी दिवस	नवंबर 24	अग्रहायण 03	बुधवार
34	क्रिसमस संख्या	दिसंबर 24	पौष 03	शुक्रवार

1. प्रतिबंधित अवकाश (RH) लेने से पूर्व लिखित अनुमति लेना होगा और सामान्यतः उस वरिष्ठ अधिकारी द्वारा स्वीकृत की जायेगी जो आकस्मिक अवकाश की स्वीकृति हेतु प्राधिकृत है। इनका रिकार्ड अवकाश पंजिका में दर्ज किया जायेगा।
2. राष्ट्रीय अवकाश (गणतंत्र दिवस, स्वतंत्रता दिवस तथा गांधी जयंती) फील्ड के दौरान भी मनाये जायेंगे। फील्ड में कार्यरत कर्मियों फील्ड के लिए जारी किये गये कार्यालय आदेश के अनुसार ही अवकाश एवं प्रतिपूरक अवकाश लेंगे।
3. अवकाशों में तत्काल स्वरूप के कार्य (Urgent Nature of Work) का निष्पादन करने पर उस छुट्टी के स्थान पर आगामी किसी दिन प्रतिपूरक अवकाश ले सकेंगे, इस प्रकार की प्रतिपूरक छुट्टी ड्यूटी करने के एक माह के अंदर लेना होगा। प्रतिपूरक अवकाश जमा नहीं किया जायेगा, प्रतिपूरक अवकाश केवल अराजपत्रित कर्मियों को ही देय होगा।

28/12/2020

(राजीव कुमार श्रीवास्तव)

निदेशक

पूर्वी उ०प्र०भू-स्थानिक ऑकडा केन्द्र लखनऊ

प्रतिलिपि- 1- भारत के महासर्वेक्षक देहरादून को सूचनार्थ।

2- अपर महासर्वेक्षक उत्तरी क्षेत्र चण्डीगढ़ को सूचनार्थ।

3. प्रभारी बैवसाईट द्वारा Admn.soi@gov.in को बैवसाईट में अपलोड हेतु।

3- वरिष्ठ लेखा अधिकारी केन्द्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय देहरादून।

4- प्रभारी विंग I/II, /तकनीकी अनुभाग/भण्डार अनुभाग/अभिलेख अनुभाग/प्रशासनिक अनुभाग/लेखा अनुभाग/आहरण

अनुभाग/आशुलिपिक अनुभाग, पूर्वी उ०प्र०भू०स्था०ऑ०के० को सूचनार्थ। 5- नोटिस बोर्ड