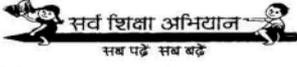


भारत सरकार
GOVT OF INDIA



निदेशक का कार्यालय
तमिलनाडु, पुदुच्चेरी एवं अंडमान और
निकोबार द्वीप समूह भू-स्थानिक निदेशालय
तीसरी एवं चौथी मंजिल, नए अतिरिक्त कार्यालय भवन
शास्त्री भवन, 26 हैडवुस रोड
नुंगमबाक्कम चेन्नई- 600 006
दूरभाष: 044-22501293
फैक्स: 044-22500145
ई-मेल: tnpani.gdc soi@gov.in

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

Office of the Director
Tamil Nadu, Puducherry and Andaman &
Nicobar Islands Geo-spatial Directorate
3rd & 4th Floors, New Additional Office Building
Shastri Bhavan, 26 Haddows Road
Nungambakkam, Chennai - 600 006
Phone: 044-22501293
FAX: 044-22500145
E-Mail: tnpani.gdc soi@gov.in

नेमी आदेश सं. 01 (प्रशा.)/37-जी-9, दिनांक 21st जनवरी 2026
ROUTINE ORDER NO. 01 (ADM.) /37-G-9, DATED 21st JANUARY, 2026

1). स्थानांतरण पर / TRANSFER ON PROMOTION:-

निम्नलिखित अधिकारी / कर्मचारी उनके नाम के समक्ष दर्शाये गये विवरणानुसार पदोन्नति पर स्थानांतरित होकर आए।

The undermentioned employee has been transferred in on promotion as Senior Reprographer as per the details given against his name.

क्र.सं. Sl. No.	नाम एवं पदनाम Name and Designation	कार्यालय का नाम जहाँ से स्थानांतरित किया गया / Name of the office from which transferred	स्थानांतरित होकर आने की तिथि / Date of transfer in on Promotion	प्राधिकार Authority
01.	श्री जे. वेंकटेश्वरलु, कनिष्ठ रेप्रोग्राफर/ Shri J. Venkateswarlu, Junior Reprographer.	NGDR & UGI- Disaster Recovery Wing, Hyderabad	08-01-2026	SG's Letter No. CP-35/972(Sr. Reprographer)(29241) Dated 01- 01-2026

पदोन्नति पर इनका वेतन, आवश्यक विकल्प प्राप्त करने के पश्चात, एफ. आर. 22(1)(a)(1) के अंतर्गत कार्यालयध्यक्ष द्वारा निर्धारित किया जायेगा।

His pay on promotion shall be fixed under FR 22(1)(a)(1) by the Head of office after obtaining necessary option.

2.) रोकड़ निर्वाहण भत्ता /CASH HANDLING ALLOWANCE:-

भारत सरकार, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, नई दिल्ली के पत्र सं. 14/3/78- एस.एम.पी.-1, दिनांक 28-03-1978 और भारत सरकार, कार्मिक लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग), नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन सं. 4/6/2008- स्थापना (वेतन-II), दिनांक 01-10-2008 एवं कार्यालय ज्ञापन सं. 4/6/2017- स्थापना (वेतन-II), दिनांक 18-01-2019 के अनुसार इस कार्यालय के निम्नवर्णित कर्मचारी को उनके नाम के सामने दर्शाये गये विवरणानुसार रोकड़ निर्वाहण भत्ते की एतद द्वारा मंजूरी दी जाती है।

As per Government of India, Department of Science & Technology, New Delhi letter No.14/3/78-SMP-1, dated 28-03-1978 and Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension (Dept. of Personnel and Training) O.M. No. 4/6/2008- Establishment (Pay-II), dated 01-10-2008 and OM No. 4/6/2017- Establishment (Pay-II), dated 18-01-2019, Cash Handling Allowance is hereby granted to the undermentioned employee of this office, as per details shown against his name.

क्र.सं. Sl. No	नाम एवं पदनाम Name and Designation	अवधि Period	रोकड़ निर्वाहण भत्ता की राशि Amount of Cash Handling Allowance
01	श्री संदीप, प्रवर श्रेणी लिपिक Shri Sandeep, U.D.C.	30-12-2025 to 28-12-2026	₹ 700/- प्रति माह/ P.M.

क्रम सं. 1 एवं 2 में निहित अतिरिक्त व्यय वर्ष 2025-26 के लिए टीएनपी एवं एएनआई जीडी, चेन्नई के स्वीकृत बजट से वहन किया जाएगा तथा इसे संबंधित लेखा शीर्ष के अंतर्गत समायोजित किया जाएगा।

The extra expenditure involved in S. No. 1 and 2 will be met from the sanctioned budget grant of TNP & ANI GD, Chennai for the year 2025-26 and will be debited to the appropriate head of account.

**Signed by Chollangi
Venkateswara Rao**
Date: 24-01-2026 18:06:19
(च. वेंकटेश्वर राव /CH. VENKATESWARA RAO)
निदेशक /Director

वितरण / DISTRIBUTION:

1. भारत के महासर्वक्षक, देहरादून को सूचनार्थ/The Surveyor General of India for information, please.
2. अपर महासर्वक्षक, दक्षिणी क्षेत्र, बंगलूर को सूचनार्थ / The Addl. S.G. (SZ) for information, please.
3. वरिष्ठ लेखा अधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, हैदराबाद/ The Sr. Accounts Officer, RP & AO, Hyderabad.
4. गार्ड फाईल, फाईल 37-G-10-1, फाईल 17-B /Guard File / File 37-G-10-1, File 17-B.