

Government of India
Ministry of Science & Technology
Department of Science & Technology
Survey of India

Dated: 14th September, 2018

ADVT. No. 386

Advertisement: Engagement of Legal Consultants (03) in Survey of India, on Contract Basis.

Survey of India intends to engage the services of 03 Legal Consultants for offices located at New Delhi, Dehradun & Bhubaneswar as detailed below, on contract basis, for a period of one year. The applicants meeting the requirements are requested to apply as per the Proforma given at Annexure-I:

1) Qualification :

Essential:

- (i) Bachelor's Degree in Law or equivalent from a recognized University.
- (ii) Must be a retired Govt. Servant having experience in handling Court and Establishment matters.
- (iii) Should have retired in the Grade Pay of Rs.6600/- or above.

Desirable:

- (i) Experience at bar dealing with Govt. Cases.

2) Age:

Not more than 63 years as on the closing date of the Advertisement / Notice.

3) Consultancy:

Consolidated Rs.50,000/- per month. No other allowance such as DA, HRA etc will be admissible. Facilities like transport facility, residential accommodation, CGHS, Medical reimbursement would not be given. Grant of reimbursement of travelling allowance, in case the Consultant is required to travel for appearing before the Tribunals / Courts, out of station mentioned in para 1, for representing the Department, would be examined on case-to-case basis and would be granted, if found admissible after obtaining approval of the competent authority.

4) Nature of Duties:

- (i) Shall render assistance to Officers of the Survey of India as directed, in preparation of replies, briefs counter affidavits etc. May also be required to brief Senior Law Officers, Central Govt. Standing Counsels and Senior / Panel Advocates.
- (ii) All legal matters of Survey of India.
- (iii) Any other work that may be assigned by the Competent Authority.

5) Other terms and conditions:

- (i) The consultant having accepted the offer of engagement, shall enter into a contract, also having the confidentiality clause, with the Survey of India, detailing the terms and conditions of engagement, before being assigned any work.
- (ii) The tenure of Consultant will be One year from the date of engagement. The tenure may be terminated by giving one month's notice on either side.
- (iii) Any breach of contract executed by the legal consultant with the Department shall be considered as a sufficient ground for the termination of the engagement made under the Contract and may further debar such legal consultant from future engagement by the Department.
- (iv) Survey of India or its representative reserves the right to reject any application without assigning any reasons.
- (v) Consultant shall be eligible for 8 days leave in a calendar year on pro-rata basis. Consultant shall not draw any remuneration in case of his / her absence beyond 8 days in a year (Calculated on a pro-rata basis). Also un-availed leave in a calendar year cannot be carried forward to next year. Department would be free to terminate the services in case of absence by more than 15 days beyond the entitled leave in a calendar year.

6) Mode of Selection:

After scrutiny of the applications received in response to advertisement, the applicant will be called for a personal interaction and documents verification with original documents. Based on qualification, experiences & outcome of personal interaction, the candidate will be selected.

How to apply:

Candidates desirous of applying for engagement mentioned above, may submit their application as per the format provided at Annexure I, to **The Chairman, Selection Board, O/o Addl SG, Specialized Zone, Survey of India, Block-6, Hathibarkala Estate, Post Box No. 200, Dehradun – 248001 (Uttarakhand), on or before 06.10.2018 till 5:30 P.M.** Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. Survey of India shall not be responsible for any delay on the part of postal department for delivery of application even if posted before the last date. No representation against such rejection will be entertained.

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Advertisement No. :
2. Post applied for :
3. Name and Address (in Block Letters) :
4. Date of Birth (mm/dd/yyyy) :
5. Date of retirement from Central / State Government Service :
6. Educational qualifications :
7. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)** :

Affix coloured passport size photograph (not more than three months old)

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---|
| | Qualifications/ Experience Required | Qualifications()/ Experience possessed by the applicant |
| Essential | : | |
| Desired (if applicable) | : | |
8. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post :
 9. Details of Employment/Experience in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held	From	To	Scale of pay, Grade Pay and basic pay	Nature of duties (in detail)

DECLARATION

I hereby, undertake that the information given in the Curriculum Vitae is true and correct. I agree to the terms and conditions for engagement as Legal Consultant

Place:
Date:

Signature of the Candidate
Name :
Address :
Mob. No.:

भारत सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
भारतीय सर्वेक्षण विभाग

दिनांक: 14 सितम्बर, 2018

विज्ञापन सं० 386

विज्ञापन: भारतीय सर्वेक्षण विभाग में अनुबंध के आधार पर (03) कानूनी सलाहकारों की नियुक्ति ।

भारतीय सर्वेक्षण विभाग निम्नानुसार एक वर्ष के लिए अनुबंध पर नई दिल्ली, देहरादून और भुवनेश्वर स्थित कार्यालयों में (03) कानूनी सलाहकारों की नियुक्ति का विचार कर रहा है। शर्तों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों से अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार आवेदन करने का अनुरोध किया जाता है:-

1) योग्यता :-

अनिवार्य:-

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कानून में स्नातक डिग्री या समकक्ष।
- (ii) सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जो कोर्ट या स्थापना संबंधी मामलों का अनुभव रखते हों।
- (iii) ग्रेड वेतन ₹ 6600/- या इससे अधिक पर सेवानिवृत्त हुआ हो।

वांछनीय:-

- (i) न्यायालय में सरकारी मामलों को संभालने का अनुभव।

2) आयु:-

विज्ञापन/नोटिस की समाप्ति की तिथि को 63 वर्ष से अधिक नहीं।

3) परामर्श:-

समेकित ₹ 50,000/- प्रतिमाह। मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता जैसे अन्य भत्ते देय नहीं होंगे। परिवहन सुविधा, आवासीय व्यवस्था, सीजीएचएस तथा चिकित्सा प्रतिपूर्ति जैसी सुविधाएं प्रदान नहीं की जाएंगी। सलाहकार को यात्रा भत्ते की प्रतिपूर्ति पैरा 1 में उल्लिखित स्टेशन से बाहर ट्रिब्यूनल/अदालतों के समक्ष विभाग का प्रतिनिधित्व करने के लिए प्रत्येक मामले के आधार पर जाँच की जाएगी और यदि यह देय होगा तो सक्षम अधिकारी की अनुमति के पश्चात् स्वीकृत किया जाएगा।

4) कार्य की प्रकृति:-

- (i) निर्देशों के अनुसार भारतीय सर्वेक्षण विभाग के अधिकारियों को उत्तर तथा काउन्टर हलफनामों की तैयारी आदि में सहायता करेंगे। वरिष्ठ विधि अधिकारी, केन्द्र सरकार के स्थायी अधिवक्ता तथा वरिष्ठ / पैनल में शामिल अधिवक्ताओं को मामले की जानकारी देंगे।
- (ii) भारतीय सर्वेक्षण विभाग के सभी कानूनी मामले।
- (iii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य।

5) अन्य निबंधन एवं शर्तें:-

- (i) सलाहकार को नियुक्ति का प्रस्ताव स्वीकार करने पर किसी भी कार्य को सौंपने से पूर्व भारतीय सर्वेक्षण विभाग के साथ एक गोपनीय करार, जिसमें नियुक्ति के नियम और शर्तों का विवरण होगा का अनुबंध करना होगा।
- (ii) सलाहकार का कार्यकाल नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष होगा। कार्यकाल को किसी भी ओर से एक माह का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है।
- (iii) विभाग के साथ कानूनी सलाहकार द्वारा किए गए अनुबंध का कोई भी उल्लंघन अनुबंध के तहत की गई नियुक्ति को समाप्त करने के लिए पर्याप्त आधार माना जाएगा और विभाग द्वारा भविष्य में ऐसी किसी भी नियुक्ति से वंचित कर दिया जाएगा।
- (iv) भारतीय सर्वेक्षण विभाग या उसके प्रतिनिधि को बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को निरस्त/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
- (v) सलाहकार यथानुपात एक कैलेन्डर वर्ष में 8 दिनों के अवकाश के पात्र होंगे। सलाहकार को वर्ष में 8 दिनों से अधिक की अनुपस्थिति (यथानुपात आधार पर गणना) के मामले में कोई पारिश्रमिक आहरित नहीं होगा। इसके अलावा एक कैलेन्डर वर्ष में उपभोग न किया गया अवकाश अगले कैलेन्डर वर्ष में नहीं जोड़ा जाएगा। एक कैलेन्डर वर्ष में देय अवकाश से 15 दिनों से अधिक समय तक की अनुपस्थिति के मामले में सेवाएं समाप्त करने के लिए विभाग स्वतंत्र होगा।

6) चयन का तरीका :-

विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदन की जाँच के बाद आवेदक को मूल दस्तावेजों के साथ व्यक्तिगत बातचीत और दस्तावेजों के सत्यापन के लिए बुलाया जाएगा। व्यक्तिगत बातचीत के परिणाम, शैक्षिक योग्यता और अनुभव के आधार पर उम्मीदवार का चयन किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें :-

उपर्युक्त नियुक्ति के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवार अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रपत्र के अनुसार अपना आवेदन पत्र दिनांक 06-10-2018 को 05:30 बजे तक या इससे पहले अध्यक्ष, चयन बोर्ड, अपर महासर्वेक्षक का कार्यालय, विशिष्ट क्षेत्र, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, ब्लॉक-6, हाथीबड़कला एस्टेट, पोस्ट बॉक्स सं. 200, देहरादून-248001 (उत्तराखण्ड) में जमा कर सकते हैं। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या किसी भी रूप में अपूर्ण आवेदन पत्रों को तुरन्त निरस्त कर दिया जाएगा। अंतिम तिथि से पहले पोस्ट किए जाने पर भी आवेदन पत्र के वितरण के लिए डाक विभाग की किसी भी देरी के लिए भारतीय सर्वेक्षण विभाग जिम्मेदार नहीं होगा। इस तरह की अस्वीकृति के विरुद्ध कोई विचार नहीं किया जाएगा।

शैक्षिक अभिलेख एवं कार्य अनुभव प्रपत्र

रंगीन पासपोर्ट साईज
फोटोग्राफ चिपकाएं (3
माह से अधिक पुराना न
हो)

1. विज्ञापन सं. :
2. आवेदित पद :
3. नाम और पता :
(ब्लॉक/साफ अक्षरों में)
4. जन्म तिथि :
(दिन/माह/वर्ष)
5. केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के तहत :
सेवानिवृत्ति की तारीख
6. शैक्षिक योग्यताएं :
7. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और :
अन्य शैक्षिक योग्यताओं से संतुष्ट हैं (यदि
किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित एक
के बराबर माना जाता है तो उसके लिए
प्राधिकार का उल्लेख करें)

अपेक्षित शैक्षिक योग्यताएं/
अनुभव

आवेदक की शैक्षिक
योग्यताएं/ अनुभव

अनिवार्य :

वांछित (यदि लागू हो):

8. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके :
द्वारा की गई प्रविष्टियों के अनुसार आप पद
की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।
9. तिथि क्रमानुसार रोजगार/अनुभव का विवरण। यदि नीचे दी जगह अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा
विधिवत् प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/ संस्थान	पद	से	तक	वेतनमान ग्रेड वेतन तथा मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार में)

घोषणा

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ शैक्षिक अभिलेख एवं कार्यानुभव प्रपत्र में दी गई जानकारी सत्य और सही है। मैं कानूनी सलाहकार के रूप में नियुक्ति के नियमों और शर्तों से सहमत हूँ।

स्थान:
दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
नाम:
पता:
मोबाईल न.