

भारतीय सर्वेक्षण विभाग  
SURVEY OF INDIA

तार : "महासर्वेक्षक"  
Telegram : "SURVEYS"  
फैक्स व दूरभाष : 0091-135-2744064  
Fax-cum-Telephone : 0091-135-2744064  
ई-मेल : sgo.lap.soi@gov.in  
E-Mail : [sgo.lap.soi@gov.in](mailto:sgo.lap.soi@gov.in)



महासर्वेक्षक का कार्यालय  
SURVEYOR GENERAL'S OFFICE  
डाक बक्स सं० 37, POST BOX No.37,  
देहरादून-248001 (उत्तराखण्ड)-भारत।  
DEHRA DUN-248001 (Uttarakhand), INDIA

सं०एल- 1785 /1333-स्वच्छ भारत अभियान

दिनांक: 10-04-2023

विषय: **Swachhata Action Plan(SAP) for the Financial Year 2023-24**

सन्दर्भ:- इस कार्यालय का पत्र सं० जे०-127/709-स्वच्छता अभियान दिनांक 06.01.23

महासर्वेक्षक कार्यालय में स्वच्छ भारत अभियान के अन्तर्गत दिनांक 01.05.2023 से 15.05.23 तक स्वच्छता ही सेवा 2023 मनाया जाना है जिसके अन्तर्गत निम्नानुसार कार्यालय में सफाई अभियान चलाया जायेगा:-

| Date       | Activities to be undertaking                                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 01-05-2023 | Cleaning of Washrooms                                                |
| 02-05-2023 | Cleaning of computers, Printers, Scanners                            |
| 03-05-2023 | Cleaning of Almirahs, Racks etc.                                     |
| 04-05-2023 | Cleaning of Working area of office i.e. Rooms,Chambers,Sections etc. |
| 08-05-2023 | Cleaning of Roads upto at least 100 m outside gate.                  |
| 09-05-2023 | Cleaning of Govt. Vehicles, Cleaning of MT Section.                  |
| 10-05-2023 | Cleaning of Car/Two-wheeler Parking.                                 |
| 11-05-2023 | Cleaning of Generator room.                                          |
| 12-05-2023 | Cleaning of office campus.                                           |
| 15-05-2023 | Cleaning of Canteen and Plantation of Plants/sapling.                |

अतः सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे स्वच्छता अभियान में अपना सहयोग प्रदान करने की कृपा करें ।

  
10.04.2023

( मोहन राम )

उप निदेशक

महासर्वेक्षक का कार्यालय

प्रतिलिपि:-

1. महासर्वेक्षक कार्यालय के सभी अधिकारी एवं समस्त अनुभाग ।
2. सहायक भण्डार अधिकारी, म०स०का को इस आशय से कि उपरोक्त अभियान हेतु बैनर तैयार करवाने की व्यवस्था करें ।
- 3- Incharge-Website to arrange the photography of the Campaign and to upload the Photographs in S.O.I Website please.